

**PROCESSO DE SELEÇÃO E RECRUTAMENTO PARA
PROVIMENTO DE VAGAS E FORMAÇÃO DE CADASTRO DE
RESERVA DESTINADO AO SERVIÇO SOCIAL DO
COMÉRCIO – SESC, ADMINISTRAÇÃO REGIONAL NO
ESTADO DA PARAÍBA**

EDITAL Nº 0001/2023

COMUNICADO

O **SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO - SESC**, Administração Regional no estado da Paraíba, entidade sem fins lucrativos e de natureza jurídica de direito privado nos termos da lei civil; do Decreto-Lei nº 9.853, de 13 de setembro de 1946 e do art. 4º do Decreto nº 61.836, de 05 de dezembro de 1967, doravante denominado **SESC/AR/PB**, publica o presente **COMUNICADO** objetivando o suprimento de vagas para contratação de pessoal em seu quadro permanente de empregados e a formação de cadastro de reserva, com base na **RESOLUÇÃO "N" SESC CR/PB Nº 00121/2015**, ressaltando-se que o presente Processo **não** é um Concurso Público e **não** é regido por normas aplicáveis a qualquer nível da Administração Pública Federal, Estadual e/ou Municipal. O Processo de Seleção e Recrutamento dos candidatos interessados em participar serão realizados da seguinte forma:

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

- 1.1 O Processo de Seleção e Recrutamento tratado neste **COMUNICADO** destina-se a selecionar candidatos para contratação imediata e a formação de cadastro de reserva, a fim de atender a demanda do **SESC/DR/PB**, na forma definida no Art. 41 do Decreto nº 61.836 de 05 de dezembro de 1967 e Resolução "N" SESC/CR/PB Nº 00121/2015.
- 1.2 O **SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO - SESC**, Departamento Regional no estado da Paraíba, por ser uma entidade de direito privado, não realiza concurso público, por isso goza do direito de promover **Processo de Seleção e Recrutamento** sob sua discricionariedade, obedecendo os aspectos do regime jurídico de contratação de pessoal dispostos na Consolidação das Leis do Trabalho – CLT (Decreto-Lei n.º 5.452/1943 e suas alterações) e na **RESOLUÇÃO "N" SESC CR/PB Nº 00121/2015**, que estabelece as normas de contratação de empregados.
- 1.3 O presente processo de Seleção e Recrutamento terá validade de 1 (um) ano, a contar da data de publicação do resultado final, podendo ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Instituição.
- 1.4 O candidato que ocupar cargo, emprego ou função pública deverá apresentar, para fins de admissão no Sesc, autorização prévia do titular ou autoridade correspondente, nos termos do § 2º, art. 41, do Decreto 61.836, de 5 de dezembro de 1967.




- 1.5 Na hipótese prevista no subitem 1.4, o candidato deverá, ainda, demonstrar a compatibilidade entre a carga horária de trabalho a ser assumida na admissão no **SESC/DR/PB** e a do seu cargo, emprego ou função pública.
- 1.6 Fazem parte deste **COMUNICADO** os seguintes anexos:

ANEXO I – Cronograma.

ANEXO II - Conteúdo programático.

ANEXO III - Síntese das atividades dos cargos.

2. DAS INSCRIÇÕES:

- 2.1 As inscrições dos candidatos que desejarem fazer parte deste **Processo de Seleção e Recrutamento**, serão realizadas a partir das **8h00** do dia **03 de julho de 2023** até às **18h00** do dia **06 de julho de 2023**, única e exclusivamente por meio do site institucional do Sesc, no *link*: www.sescpb.com.br/selecao e confirmada por meio do pagamento de taxa de inscrição de **R\$ 60,00 (sessenta reais)** para cargos de Nível Fundamental, **R\$ 75,00 (setenta e cinco reais)** para nível Médio e de **R\$ 90,00 (noventa reais)** para cargos de Nível Superior.
- 2.2 Considerar-se-ão encerradas as inscrições quando:
- Ocorrer o encerramento do período de inscrição constante no item 2.1; ou
 - Alcance do número máximo de inscritos, sendo este de **20 (vinte) candidatos por cargo/vaga** disponível em cada município de lotação (conforme Parágrafo Único, Art. 7º da **RESOLUÇÃO "N" SESC CR/PB Nº 00121/2015**), desde que comprovado o pagamento em até 24h da data da respectiva inscrição.
- 2.3 O candidato deverá atender aos requisitos mínimos exigidos para o cargo ao qual irá concorrer.
- 2.4 As inscrições que não atenderem aos requisitos mínimos, de acordo com o cargo, assim como as inscrições recebidas fora do prazo estipulado ou após o limite previsto no item 2.2, possuem caráter eliminatório.
- 2.5 O candidato só poderá concorrer a um único cargo.
- 2.6 Não será aceita inscrição formulada presencialmente, por correspondência, via postal, e-mail, fax ou em desacordo com as Cláusulas e condições deste **COMUNICADO**.
- 2.7 É de total responsabilidade do candidato o custeio de despesas com deslocamento, acomodação e alimentação na ocasião de sua participação nas diversas etapas do **Processo de Seleção e Recrutamento**.
- 2.8 O **SESC/AR/PB** não se responsabilizará por inscrições ou solicitação de recurso não recebidas por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados ou a entrega de documentos.
- 2.9 As informações prestadas no ato da inscrição são de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato.


mm

3. DAS VAGAS DISPONÍVEIS:

LOCAL DE LOTAÇÃO	CARGO	Nº DE VAGAS	REQUISITOS MÍNIMOS	REMUNERAÇÃO	JORNADA DE TRABALHO
João Pessoa	Ajudante de Cozinha	01+CR	Ensino Médio Completo; Comprovação em curso de qualificação profissional de Ajudante de Cozinha; Experiência de 01 (um) ano no exercício da função.	R\$ 1.998,00	44 hrs
	Arquiteto	02+CR	Ensino Superior Completo; Registro no Conselho competente; Experiência de 01 a 02 anos na atividade.	R\$ 9.698,00	40 hrs
	Artífice de Manutenção	03+CR	Ensino Médio Completo; Experiência mínima de 02 anos e conhecimentos básicos em Alvenaria, Pintura, Eletricidade e Hidráulica.	R\$ 2.213,00	44 hrs
	Assistente Técnico	04+CR	Ensino Médio Completo; Experiência em atividades técnico-administrativas.	R\$ 2.763,00	40 hrs
	Auxiliar Administrativo	05+CR	Ensino Médio Completo; Experiência mínima de 01 ano em atividades técnico-administrativas; Informática Básica: Windows, Word e Excel (mínimo de 50 horas).	R\$ 1.924,00	40 hrs
	Auxiliar de Atividades Sociais	01+CR	Ensino Médio Completo; Experiência mínima de 01 ano em atividades ligadas às áreas sociais, culturais e/ou recreativa.	R\$ 1.924,00	40 hrs
	Auxiliar de Serviços Gerais	08+CR	Ensino Fundamental II Completo; Experiência na função.	R\$ 1.519,00	44 hrs

Bibliotecário (a)	02+CR	Ensino Superior Completo em Biblioteconomia; Registro no Conselho competente; Experiência de 01 ano na função.	R\$ 4.726,00	40 hrs
Cirurgião Dentista	01+CR	Ensino Superior Completo em Odontologia; Registro no Conselho competente; Experiência mínima de 02 anos na área de Clínica Geral.	R\$ 7.274,00	40 hrs
Cozinheiro (a)	01+CR	Ensino Médio Completo; Comprovação em curso de qualificação profissional de Cozinheiro; Experiência de 02 anos no cargo.	R\$ 3.158,00	44 hrs
Enfermeiro (a)	04+CR	Curso Superior Completo em Enfermagem; Registro no Conselho competente; Experiência de 01 a 02 anos na atividade.	R\$ 4.750,00	40 hrs
Fisioterapeuta	01+CR	Ensino Superior Completo em Fisioterapia; Registro no Conselho competente; Experiência didática comprovada de 01 ano na área e especialização e/ou curso de formação completo em PILATES .	R\$ 3.434,00	30 hrs
Garçom	02+CR	Ensino Médio Completo; Comprovação em curso de qualificação profissional de Garçom; Experiência equivalente à área de atuação.	R\$ 2.558,00	44 hrs
Motorista	03+CR	Ensino Médio Completo; Experiência mínima de 05 anos; Carteira Nacional de Habilitação (CNH) na categoria "D".	R\$ 2.616,00	44 hrs

	Nutricionista	02+CR	Ensino Superior Completo em Nutrição; Registro no Conselho competente; Experiência de 01 ano na função.	R\$ 4.961,00	40 hrs
	Porteiro	01+CR	Ensino Médio Completo; Experiência mínima de 01 ano no exercício do cargo.	R\$ 1.682,00	44 hrs
	Professor	08+CR	Ensino Superior Completo com Licenciatura Plena e/ou Bacharelado em Educação Física; Registro no Conselho competente; Experiência didática comprovada de 02 anos na área em Desenvolvimento Físico Esportivo (DFE) ;	R\$ 21,06	Hora aula
	Professor	01+CR	Ensino Superior Completo com Licenciatura Plena e/ou Bacharelado em Educação Física; Registro no Conselho competente; Experiência didática comprovada de 01 ano na área e especialização em IOGA.	R\$ 21,06	Hora aula
	Professor	01+CR	Ensino Superior Completo com Licenciatura Plena e/ou Bacharelado em Educação Física; Registro no Conselho competente; Experiência didática comprovada de 01 ano na área e especialização em PILATES.	R\$ 21,06	Hora aula
	Professor	01+CR	Ensino Superior Completo com Licenciatura em Filosofia;	R\$ 21,06	Hora aula

			Experiência didática comprovada de 02 anos na área de atuação.		
	Professor	01+CR	Ensino Superior Completo com Licenciatura em Letras – Língua Portuguesa ; Experiência didática comprovada de 02 anos na área de atuação.	R\$ 21,06	Hora aula
	Técnico Adjunto	06+CR	Ensino Superior Completo; Experiência mínima de 02 anos de atuação em sua área de formação.	R\$ 4.726,00	40 hrs
	Técnico Adjunto – Técnico de Informática	01+CR	Ensino Superior Completo; Experiência mínima de 02 anos de atuação em sua área de Tecnologia da Informação.	R\$ 4.726,00	40 hrs
	Técnico Especializado	01+CR	Ensino Superior Completo com especialização em atividades administrativas; Experiência mínima de 02 anos em atividades correlatas ao cargo.	R\$ 4.945,00	40 hrs
	Vigia	08+CR	Ensino Médio Completo; Experiência mínima de 01 ano no exercício da função.	R\$ 1.682,00	44 hrs
Campina Grande	Artífice de Manutenção	01+CR	Ensino Médio Completo; Experiência mínima de 02 anos e conhecimentos básicos em Alvenaria, Pintura, Eletricidade e Hidráulica.	R\$ 2.213,00	44 hrs
	Assistente Social	02+CR	Ensino Superior Completo; Registro no Conselho competente; Experiência de 02 anos na atividade.	R\$ 3.434,00	30 hrs
	Assistente Técnico	01+CR	Ensino Médio Completo; Experiência em atividades técnico-administrativas.	R\$ 2.763,00	40 hrs

Auxiliar Administrativo	07+CR	Ensino Médio Completo; Experiência mínima de 01 ano em atividades técnico-administrativas; Informática Básica: Windows, Word e Excel (mínimo de 50 horas).	R\$ 1.924,00	40 hrs
Auxiliar Administrativo - Inspetor	03+CR	Ensino Médio Completo; Experiência mínima de 01 ano em atividades técnico-administrativas e/ou acadêmicas; Informática Básica: Windows, Word e Excel (mínimo de 50 horas).	R\$ 1.924,00	40 hrs
Auxiliar de Saúde Bucal	03+CR	Ensino Médio Completo; Experiência de 1 ano na função; Registro no Conselho competente; Formação profissionalizante no curso de ASB.	R\$ 1.760,00	40 hrs
Auxiliar de Serviços Gerais	02+CR	Ensino Fundamental II Completo; Experiência na função.	R\$ 1.519,00	44 hrs
Bibliotecário (a)	01+CR	Ensino Superior Completo em Biblioteconomia; Registro no Conselho competente; Experiência de 01 ano na função.	R\$ 4.726,00	40 hrs
Cirurgião Dentista	01+CR	Ensino Superior Completo em Odontologia; Registro no Conselho competente; Experiência mínima de 02 anos na área de Endodontia .	R\$ 7.274,00	40 hrs
Cirurgião Dentista	01+CR	Ensino Superior Completo em Odontologia; Registro no Conselho competente; Experiência mínima de 02 anos na área de Clínica Geral .	R\$ 7.274,00	40 hrs

Enfermeiro (a)	01+CR	Curso Superior Completo em Enfermagem; Registro no Conselho competente; Experiência de 01 a 02 anos na atividade.	R\$ 4.750,00	40 hrs
Motorista	01+CR	Ensino Médio Completo; Experiência mínima de 05 anos; Carteira Nacional de Habilitação (CNH) na categoria "D".	R\$ 2.616,00	44 hrs
Nutricionista	01+CR	Ensino Superior Completo em Nutrição; Registro no Conselho competente; Experiência de 01 ano na função.	R\$ 4.961,00	40 hrs
Professor	01+CR	Ensino Superior Completo com Licenciatura em Matemática ; Experiência didática comprovada de 02 anos na área de atuação.	R\$ 21,06	Hora aula
Professor	01+CR	Ensino Superior Completo com Licenciatura em Letras – Língua Portuguesa ; Experiência didática comprovada de 02 anos na área de atuação.	R\$ 21,06	Hora aula
Professor de Música	01+CR	Ensino Superior Completo com Licenciatura em Música. Experiência didática comprovada de 02 anos em Violino e Violoncelo .	R\$ 21,06	Hora aula
Recepcionista	02+CR	Ensino Médio Completo; Experiência mínima de 01 ano na função.	R\$ 2.312,00	40 hrs
Técnico Adjunto – Técnico de Informática	01+CR	Ensino Superior Completo; Experiência mínima de 02 anos de atuação em sua área de Tecnologia da Informação.	R\$ 4.726,00	40 hrs

	Telefonista	02+CR	Ensino Médio Completo; Experiência mínima de 01 ano no exercício da função; Informática Básica: Windows, Word e Excel (mínimo de 50 horas).	R\$ 1.735,00	30 hrs
	Vigia	01+CR	Ensino Médio Completo; Experiência mínima de 01 ano no exercício da função.	R\$ 1.682,00	44 hrs
Guarabira	Assistente Técnico	01+CR	Ensino Médio Completo; Experiência em atividades técnico-administrativas.	R\$ 2.763,00	40 hrs
	Auxiliar Administrativo	01+CR	Ensino Médio Completo; Experiência mínima de 01 ano em atividades técnico-administrativas; Informática Básica: Windows, Word e Excel (mínimo de 50 horas).	R\$ 1.924,00	40 hrs
	Auxiliar de Serviços Gerais	01+CR	Ensino Fundamental II Completo; Experiência na função.	R\$ 1.519,00	44 hrs
	Professor	01+CR	Ensino Superior Completo com Licenciatura Plena e/ou Bacharelado em Educação Física; Registro no Conselho competente; Experiência didática comprovada de 02 anos na área em Desenvolvimento Físico Esportivo (DFE) ;	R\$ 21,06	Hora aula
	Professor	01+CR	Ensino Superior Completo com Licenciatura em Biologia; Experiência didática comprovada de 02 anos na área de atuação.	R\$ 21,06	Hora aula
	Professor	01+CR	Ensino Superior Completo com Licenciatura em Geografia;	R\$ 21,06	Hora aula

			Experiência didática comprovada de 02 anos na área de atuação.		
	Professor	01+CR	Ensino Superior Completo com Licenciatura em Licenciatura em Línguas, Literatura e Culturas – Espanhol e Inglês ; Experiência didática comprovada de 02 anos na área de atuação.	R\$ 21,06	Hora aula
	Professor	01+CR	Ensino Superior Completo com Licenciatura em Química; Experiência didática comprovada de 02 anos na área de atuação.	R\$ 21,06	Hora aula
Patos	Artífice de Manutenção	01+CR	Ensino Médio Completo; Experiência mínima de 02 anos e conhecimentos básicos em Alvenaria, Pintura, Eletricidade e Hidráulica.	R\$ 2.213,00	44 hrs
	Nutricionista	01+CR	Ensino Superior Completo em Nutrição; Registro no Conselho competente; Experiência de 01 ano na função.	R\$ 4.961,00	40 hrs
	Vigia	01+CR	Ensino Médio Completo; Experiência mínima de 01 ano no exercício da função.	R\$ 1.682,00	44 hrs
Sousa	Assistente Social	01+CR	Ensino Superior Completo; Registro no Conselho competente; Experiência de 02 anos na atividade.	R\$ 3.434,00	30 hrs
	Ajudante de Cozinha – Merendeira escolar	01+CR	Ensino Médio Completo; Comprovação em curso de qualificação profissional de Ajudante de Cozinha; Experiência de 01 (um) ano no exercício da função.	R\$ 1.998,00	44 hrs

	Auxiliar Administrativo	01+CR	Ensino Médio Completo; Experiência mínima de 01 ano em atividades técnico-administrativas; Informática Básica: Windows, Word e Excel (mínimo de 50 horas).	R\$ 1.924,00	40 hrs
	Auxiliar de Serviços Gerais	02+CR	Ensino Fundamental II Completo; Experiência na função.	R\$ 1.519,00	44 hrs
	Motorista	01+CR	Ensino Médio Completo; Experiência mínima de 05 anos; Carteira Nacional de Habilitação (CNH) na categoria "D".	R\$ 2.616,00	44 hrs
	Nutricionista	01+CR	Ensino Superior Completo em Nutrição; Registro no Conselho competente; Experiência de 01 ano na função.	R\$ 4.961,00	40 hrs
	Professor Polivalente	04+CR	Ensino Superior Completo com Licenciatura em Pedagogia; Experiência didática comprovada de 02 anos como professor polivalente.	R\$ 21,06	Hora aula
	Técnico Adjunto – Coord. Pedagógica	01+CR	Ensino Superior Completo com Licenciatura em Pedagogia; Experiência mínima de 02 anos de atuação em Coordenação Pedagógica.	R\$ 4.726,00	40 hrs
Cajazeiras	Ajudante de Cozinha – Merendeira escolar	01+CR	Ensino Médio Completo; Comprovação em curso de qualificação profissional de Ajudante de Cozinha; Experiência de 01 (um) ano no exercício da função.	R\$ 1.998,00	44 hrs

Auxiliar de Serviços Gerais	01+CR	Ensino Fundamental II Completo; Experiência na função.	R\$ 1.519,00	44 hrs
Professor Polivalente	03+CR	Ensino Superior Completo com Licenciatura em Pedagogia; Experiência didática comprovada de 02 anos como professor polivalente.	R\$ 21,06	Hora aula
Técnico Adjunto	01+CR	Ensino Superior Completo; Experiência mínima de 02 anos de atuação em sua área de formação.	R\$ 4.726,00	40 hrs
Técnico Adjunto – Coord. Pedagógica	01+CR	Ensino Superior Completo com Licenciatura em Pedagogia; Experiência mínima de 02 anos de atuação em Coordenação Pedagógica.	R\$ 4.726,00	40 hrs

*CR = Cadastro de Reserva

4. DAS VAGAS DESTINADAS AOS CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA:

- 4.1 As pessoas portadoras de deficiência (PCDs), assim entendidas aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas no Decreto Federal nº 3.298/99 e suas alterações conferidas pelo Decreto Federal nº 5.296/04 e Lei nº. 7.853/1989 devem, no ato da inscrição, indicar seu grau de deficiência, bem como a CID – Código Internacional de Doença – emitido nos 12 (doze) últimos meses que antecedem as inscrições deste **Processo de Seleção e Recrutamento**, bem como especificar a necessidade em caso de atendimento especial.
- 4.2 As vagas destinadas a cada cargo e/ou as que vierem a ser criadas durante o prazo de validade do processo seletivo, serão providas de acordo com Art.37, VIII da Constituição Federal; Art. 93 da Lei Federal nº 8.213/1991 e Decreto Federal nº 3298/1999, bem como do Art. 8º da Lei Federal nº 13.146/2015 (Estatuto da Pessoa com Deficiência), ratificada pelo Congresso Nacional por meio do Decreto Legislativo nº 186/2008, desde que as atribuições do cargo sejam compatíveis com a deficiência de que são portadoras, ficando-lhes reservadas 5% (cinco) por cento das vagas que forem sendo oferecidas, durante o prazo de validade deste **Processo de Seleção e Recrutamento**, observando-se a ordem de classificação para os cargos oferecidos.
- 4.3 Na hipótese de não haver candidatos com deficiência aprovados em número suficiente para que sejam ocupadas as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem de classificação.

5. DAS AVALIAÇÕES:

- 5.1 O **Processo de Seleção e Recrutamento** de que trata este **COMUNICADO** compreenderá 3 (três) etapas para todos os cargos, sendo a primeira etapa de caráter eliminatório e as outras duas etapas de caráter eliminatório e classificatório.
- 5.2 A Primeira Etapa será de caráter eliminatório, sendo habilitado apenas os candidatos que preencherem os requisitos mínimos estipulados no ponto **3 – DAS VAGAS DISPONÍVEIS**.
- 5.3 A Segunda e Terceira etapa terão pontuação máxima de 45 (quarenta e cinco) pontos e mínima de 23 (vinte e três) pontos, para os cargos de nível fundamental e médio e máxima de 65 (sessenta e cinco) pontos e mínima de 29 (vinte e nove) pontos, para os cargos de nível superior.
- 5.4 Ao final de cada etapa serão divulgados os resultados dos habilitados e classificados para a fase seguinte, por ordem alfabética. Apenas o resultado final será divulgado por ordem de classificação.
- 5.5 A Segunda Etapa (Avaliação teórica) será realizada em caráter presencial nas cidades de acordo com o município do cargo escolhido no ato da inscrição.
- 5.6 A Terceira Etapa (Avaliação de Habilidades/Atitudes) será realizada em caráter presencial, em local ainda a ser definido, devendo o(a) candidato(a) acompanhar a divulgação de data, hora e local pelo portal www.sescpb.com.br/selecao.
- 5.7 A identificação dos locais de realização da Segunda Etapa (Avaliação teórica) e Terceira Etapa (Avaliação de Habilidades/Atitudes) será de responsabilidade exclusiva dos candidatos, assim como, o comparecimento nos locais, datas e horários determinados, conforme divulgação no site da Instituição, em datas preestabelecidas no Anexo I deste **COMUNICADO** ou, em comunicações extras, que devem ser acompanhadas no portal www.sescpb.com.br/selecao.
- 5.8 O candidato deverá comparecer com antecedência mínima de 01 (uma) hora do horário fixado para realização das avaliações, munido de documento oficial com foto e caneta esferográfica cristal de tinta azul.
- 5.9 Não será admitido ingresso de candidato nos locais de realização das avaliações após o horário fixado para o seu início. Recomenda-se que cada candidato leve água para o seu próprio consumo, em embalagem transparente, para evitar a utilização de bebedouros ou qualquer outro dispositivo de fornecimento coletivo de água para beber.

6. DAS ETAPAS:

- 6.1 **PRIMEIRA ETAPA (PARA TODOS OS CARGOS):** Inscrição e apresentação dos requisitos mínimos conforme orientado no ponto **3 – DAS VAGAS DISPONÍVEIS** deste **COMUNICADO**.
- 6.2 **SEGUNDA ETAPA (PARA TODOS OS CARGOS):** Avaliação teórica – Realização de exame de Conhecimentos Gerais (Português e Raciocínio Lógico) e Conhecimentos Específicos para os cargos de nível superior, mediante aplicação de provas objetivas, abrangendo os conteúdos de avaliação constantes no **Anexo II** deste **COMUNICADO**.
 - 6.2.1 A prova objetiva, para o Nível Fundamental e Médio terá 20 (vinte) questões de múltipla escolha, sendo 10 (dez) de Raciocínio Lógico, 10 (dez) de Português, cada questão

valendo 01 (um) ponto e terá duração mínima de 30 (trinta) minutos e máxima de 3 (três) horas.

- 6.2.2 A prova objetiva, para o Nível Superior terá 30 (trinta) questões de múltipla escolha, sendo 5 (cinco) questões de Raciocínio Lógico, 10 (dez) questões de Português e 15 (quinze) questões de Conhecimentos Específicos, cada questão valendo 01 (um) ponto e terá duração mínima de 30 (trinta) minutos e máxima de 3 (três) horas.
- 6.2.3 O candidato que não atingir a pontuação mínima em pelo menos umas das disciplinas listadas no quadro do ponto 7 – **DA PONTUAÇÃO FINAL** deste **COMUNICADO**, não seguirá para a Terceira Etapa.
- 6.3 **TERCEIRA ETAPA (PARA TODOS OS CARGOS):** Avaliação de Habilidades/Atitudes e Entrevista. Destinar-se-ão a verificar, mediante um conjunto de procedimentos, a compatibilidade das características psicológicas e perfil profissional do candidato à função a qual está concorrendo.
- 6.3.1 Os candidatos serão submetidos à avaliação de Habilidades/Atitudes, por meio de avaliação individual e/ou em grupo. Para a avaliação em grupo será realizada aplicação de técnicas de grupo, testes psicológicos padronizados e/ou provas situacionais. Para a avaliação individual será realizada entrevista por competência. Em ambas as avaliações será verificado o grau de desempenho em cada uma das Habilidades/Atitudes.
- 6.3.2 Os candidatos que não atingirem a pontuação mínima de 15 (quinze) pontos serão desclassificados.
- 6.3.3 Os testes psicológicos a serem aplicados são instrumentos aprovados pelo Conselho Federal de Psicologia, de avaliação de mensuração de características psicológicas, constituindo-se em uma técnica de uso privativo de psicólogos, devidamente registrados no Conselho Regional de Psicologia.
- 6.3.4 Os instrumentos utilizados para avaliar o perfil psicológico do candidato, a fim de verificar sua capacidade de adaptação e seu potencial de desempenho positivo, serão definidos segundo os critérios objetivos e os parâmetros estabelecidos pelo Perfil Profissiográfico e profissional através dos critérios abaixo:
- a) **Proatividade e Dinamismo** – Ter iniciativa e prontidão para executar ações necessárias. Capacidade para lidar, de maneira produtiva, com tarefas sob sua responsabilidade, executando-as de maneira construtiva;
 - b) **Comunicação verbal** – Coerência e clareza discursiva, riqueza vocabular, capacidade de compreensão e interpretação das questões colocadas;
 - c) **Comunicação escrita** – Habilidade de expressar ideias e informações de maneira clara e inteligível, demonstrando raciocínio lógico. Elaborar as informações de forma objetiva, garantindo a precisão e a compreensão dos assuntos tratados;
 - d) **Organização** – Trabalhar com método e ordem, com a distribuição adequada do tempo e das tarefas em relação às responsabilidades assumidas, identificando o que necessita ser feito e fazê-lo, a fim de atingir o resultado;
 - e) **Relacionamento interpessoal** – Compartilhar normas, habilidades e conhecimentos em grupos ou equipes, que orientam a relação de cooperação e respeito, lidando com a diversidade de interesses e opiniões, a fim de propiciar um ambiente favorável;

- f) Produtividade – Capacidade de produzir, de gerar resultados, fruto do trabalho, associado à técnica e à redução do tempo gasto para executar uma atividade;
- g) Atenção concentrada – Capacidade de selecionar uma fonte de informação dentre todas as que estão disponíveis em um determinado momento e conseguir dirigir sua atenção (manter o foco) para esse estímulo ou tarefa a ser realizada no decorrer do tempo;
- h) Raciocínio sistemático – Capacidade de pensar sistematicamente, organizando ideias, facilidade para compreender normas e regras para manter-se organizado;
- i) Liderança – Capacidade de liderar pessoas e equipes, estimulando o alcance de resultados, e;
- j) Adaptabilidade – Estar aberto a novos métodos de trabalho, flexibilidade e capacidade para se adequar a novos contextos.
- k) Perfil Profissional – Trazer elementos das práticas e vivências desenvolvidas na área de atuação a qual o candidato pleiteia a vaga, elencando os dados e informações presentes em seu *curriculum* de apresentação.

7. DA PONTUAÇÃO FINAL:

7.1 A pontuação final será calculada da seguinte forma:

7.1.1 Somatório das pontuações atingidas na Segunda e Terceira etapa.

ETAPAS (NÍVEL FUNDAMENTAL E MÉDIO)		PONTUAÇÃO MÍNIMA	PONTUAÇÃO MÁXIMA
2ª ETAPA: Avaliação Teórica	Raciocínio Lógico	4	10
	Língua Portuguesa	4	10
3ª ETAPA:	Avaliação de Habilidades/Atitudes	15	35
PONTUAÇÃO FINAL		23	45

ETAPAS (NÍVEL SUPERIOR)		PONTUAÇÃO MÍNIMA	PONTUAÇÃO MÁXIMA
2ª ETAPA: Avaliação Teórica	Raciocínio Lógico	3	5
	Língua Portuguesa	4	10
	Conhecimentos Específicos	7	15
3ª ETAPA:	Avaliação de Habilidades/Atitudes	15	35
PONTUAÇÃO FINAL		29	65

7.1.2 A Classificação final se dará pela maior pontuação atingida quando somados as duas etapas.

7.1.3 O(A) candidato (a) que não atingir a pontuação mínima em pelo menos uma das disciplinas listadas no quadro do item 7.1, será desclassificado(a).

8. DO CRITÉRIO DE DESEMPATE:

- 8.1 Em caso de empate na pontuação final terá preferência o candidato que, na seguinte ordem:
- obtiver a maior nota na avaliação teórica de Conhecimentos Específicos;
 - tiver maior idade;
 - tiver o maior número de filhos.

9. DA ADMISSÃO:

- 9.1 Os candidatos aprovados, dentro do número de vagas disponibilizadas, serão convocados conforme efetiva demanda, respeitada a ordem de classificação em data oportuna, após a divulgação do resultado final do **Processo de Seleção e Recrutamento**, devendo aguardar contato do Setor de Recursos Humanos. Os demais comporão a formação de cadastro de reserva, e poderão ser convocados de acordo com o surgimento das vagas, respeitando a ordem de classificação e o prazo de validade do presente certame.
- 9.2 Os candidatos deverão ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos no ato da contratação.
- 9.3 Os candidatos aprovados e convocados para admissão, ficam comprometidos a assumir suas funções no **SESC/AR/PB** no município indicado no ponto **3. DAS VAGAS DISPONÍVEIS**, de acordo com o cargo escolhido, quando no ato da admissão serão submetidos aos normativos internos da Instituição.
- 9.4 A contratação só será efetivada após a apresentação dos documentos que comprovem os requisitos mínimos exigidos nos termos deste **COMUNICADO**, além de:
- Carteira de Trabalho – CTPS;
 - 2 fotos 3x4;
 - Número da Conta Corrente no Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal;
 - Curriculum Vitae* atualizado;
 - Cópia: RG; CPF; PIS/PASEP; Certificado de Reservista (para homem); Título de Eleitor com comprovante de quitação das obrigações eleitorais; Certidão de Nascimento ou de Casamento; Comprovante de residência; Comprovante de escolaridade ou de habilitação profissional quando o cargo exigir; Comprovação de inscrição no conselho de Classe; Carteira de vacinação – Imunização COVID; Tipagem Sanguínea; Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos, Comprovação de vacinação dos filhos menores de 07 anos; Comprovação de escolaridade dos filhos com idade entre 07 e 14 anos; CPF dos filhos e cônjuge e; Para Portador de Necessidades Especiais: Laudo Médico emitido pelo INSS e Laudo Médico emitido pela FUNAD.
- 9.5 Os comprovantes de escolaridade deverão ser de instituições reconhecidas pelo Ministério da Educação – MEC.
- 9.6 Todos os documentos deverão ser entregues sem pendências, no prazo estipulado pelo **SESC/AR/PB**, sob pena de não haver a contratação do candidato aprovado e, conseqüentemente, exclusão do **Processo de Seleção e Recrutamento**, nos endereços abaixo discriminados:
- 9.6.1 Município de **João Pessoa**: Rua Desembargador Souto Maior, 291, 1º andar, Centro – CEP.: 58.013-190 – **Administração Regional**;

- 9.6.2 Município de **Campina Grande**: Rua Paulo Frontim, 168, Centro - CEP 58.400-310 – **Sesc Açude Velho**;
- 9.6.3 Município de **Guarabira**: Rua Cel. João Maurício da Costa, 290, Centro - CEP 58.200-000 – **Sesc Guarabira**;
- 9.6.4 Município de **Patos**: Rua Natália de Figueiredo, 2.004, Morro - CEP 58.703-290 – **Sesc Patos**;
- 9.6.5 Município de **Sousa**: Rua João Bosco M. de Sousa, S/N, Maria Rachel - CEP 58.804-750 – **Sesc Sousa**;
- 9.6.6 Município de **Cajazeiras**: Rua Vitória Bezerra, S/N, São Francisco - CEP 58.900-000 – **Sesc Cajazeiras**.
- 9.7 Será de exclusiva responsabilidade do candidato aprovado, sob as penas da Lei, a veracidade das informações fornecidas na ficha de inscrição. Qualquer incorreção ou ausência de informação que leve ao indeferimento de sua comprovação, não será passível de recurso.
- 9.8 Na hipótese do candidato convocado desistir de ocupar o cargo, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir de sua convocação, o mesmo deverá comparecer ao **SESC/AR/PB** para assinar o Termo de Desistência, ou enviar um ofício, via e-mail processoseletivo2023@sescpb.com.br, comunicando sua recusa. Uma vez oficializada a desistência, o candidato será excluído do processo e em hipótese alguma poderá reingressar no mesmo. Sua omissão ou recusa de promover tais atos, também será motivo de exclusão do processo e será considerado como renúncia do emprego.
- 9.9 A listagem dos candidatos aprovados e convocados ficará disponível no site: www.sescpb.com.br/selecao.

10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

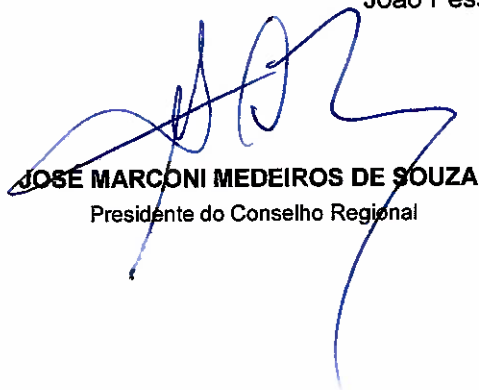
- 10.1 A inscrição do candidato, bem como sua participação no processo seletivo, caracteriza o pleno conhecimento sobre as instruções contidas neste **COMUNICADO**, bem como, expressa seu aceite com relação aos seus termos, sobre os quais não poderá alegar desconhecimento.
- 10.2 O candidato aprovado em todas as etapas deste **Processo de Seleção e Recrutamento** se obriga a manter atualizadas as informações pessoais, como e-mail, endereço e telefone.
- 10.3 Em caso de interposição de recurso, o mesmo deverá ser encaminhado para o e-mail processoseletivo2023@sescpb.com.br.
- 10.4 O prazo para interposição de recurso será de 02 (dois) dias úteis, contados a partir da data seguinte à da divulgação ou do fato que lhe deu origem.
- 10.5 O prazo para a resposta do recurso será de 02 (dois) dias úteis após sua interposição.
- 10.6 O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito. Recurso inconsistente ou intempestivo será liminarmente indeferido.
- 10.7 Fica assegurado ao **SESC/AR/PB** o direito de cancelar parcial ou totalmente este **Processo de Seleção e Recrutamento** antes da celebração do contrato de trabalho, desde que, por conveniência administrativa devidamente justificada.
- 10.8 Por conveniência do **SESC/AR/PB**, ou outro motivo não previsto neste **COMUNICADO**, poderão ser modificadas as datas, os horários e os locais de realização das etapas.
- 10.9 A aprovação e a classificação final geram, para o candidato, apenas o direito subjetivo à contratação, cabendo exclusivamente ao **SESC/AR/PB** deliberar sobre o aproveitamento

dos candidatos habilitados, em número suficiente para atender às necessidades do serviço, de acordo com as disposições legais pertinentes e ao interesse, juízo e conveniência do **SESC/AR/PB**.

10.10 Os horários mencionados neste **COMUNICADO** e nos demais comunicados a serem publicados para este **Processo de Seleção e Recrutamento**, obedecerão ao horário oficial de Brasília.

10.11 O contrato de trabalho será regido pela Consolidação das Leis do Trabalho, pelos Art. 41, 42, 43 e 44 do Decreto nº 61.836/1967 e as Normas editadas pelo **SESC/AR/PB**, ressaltando que não haverá estabilidade no emprego em face da natureza jurídica de direito privado do **SESC/AR/PB**.

João Pessoa, 26 de junho de 2023.



JOSÉ MARCONI MEDEIROS DE SOUZA
Presidente do Conselho Regional



JULIANA Mª FERNANDES PEREIRA DE MELO SILVINO
Diretora Regional

ANEXO I

CRONOGRAMA DO PROCESSO SELEÇÃO E RECRUTAMENTO – EDITAL Nº 0001/2023

SESC/DR/PB

ETAPAS	DATAS
Divulgação (Jornais e Site do SESC/AR/PB)	30/06/2023
Período de inscrições	03 A 06/07/2023
Divulgação dos candidatos inscritos - 1ª ETAPA	17/07/2023
Divulgação de local e horário de realização da 2ª ETAPA	01/08/2023
2ª ETAPA: Avaliação Teórica	18/08/2023
Divulgação dos gabaritos	18/08/2022 - A partir das 19h
Divulgação do Resultado da 2ª ETAPA	31/08/2023
Divulgação de data, local e horário da 3ª ETAPA	08/09/2023
3ª ETAPA: Avaliação de Habilidades e Atitudes	11 a 27/09/2023
Divulgação do resultado da 3ª ETAPA	12/10/2023

ANEXO II

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO - AVALIAÇÃO TEÓRICA

CONHECIMENTOS GERAIS

LÍNGUA PORTUGUESA E RACIOCÍNIO LÓGICO PARA OS CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL

LÍNGUA PORTUGUESA:

1. Compreensão e interpretação de textos verbais e não verbais; 2. Elementos da Comunicação; 3. Gêneros e Tipologias textuais e seus elementos constituintes; 4. Coesão e coerência textual; 5. Relações de sinonímia e antonímia; 6. Classe e emprego de palavras; 7. Frase, oração e período; 8. Regência nominal e verbal; 9. Verbos; 10. Concordâncias nominal e verbal; 16. Ortografia, acentuação gráfica e pontuação.

Referências bibliográficas:

BECHARA, Evanildo. **Gramática escolar da língua portuguesa**. Rio de Janeiro: Editora Lucena, 2003.
PESTANA, Fernando. **A gramática para concursos públicos**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2013.
BECHARA, Evanildo. **Moderna Gramática Portuguesa**. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, Editora Lucena, 2015.
PESTANA, Fernando. **A gramática para concursos públicos**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2013.
CUNHA, Celso; CINTRA, Lindley. **Nova gramática do português contemporâneo**. Rio de Janeiro: Lexicon, 2021.
FARACO, Carlos Emílio; MOURA, Francisco Marto de. **Gramática**. São Paulo: Ática, 10ª ed., 1997.
HOUAISS, Instituto Antônio; AZEREDO, José Carlos de (Coord.). **Escrevendo pela nova ortografia: como usar as regras do novo acordo ortográfico da língua portuguesa**. São Paulo: Publifolha, 2ªed., 2008.

RACIOCÍNIO LÓGICO:

1. Sequências lógicas: Padrões numéricos, alfabéticos ou geométricos; 2. Problemas lógicos; 3. Tabelas e gráficos; 4. Operações básicas: adição, subtração, multiplicação, divisão, potência e radiciação; 5. Porcentagem; 6. Razão e Proporção; 7. Regra de três simples e composta; 8. Problemas de contagem.

Referências Bibliográficas:

DANTE, Luiz Roberto. **Raciocínio e Cálculo Mental - 6º Ano**. 1ª ed. São Paulo: Editora do Brasil, 2022.

DANTE, Luiz Roberto. **Raciocínio e Cálculo Mental - 7º Ano. 2ª ed.** São Paulo: Editora do Brasil, 2022.
DANTE, Luiz Roberto. **Raciocínio e Cálculo Mental - 8º Ano. 2ª ed.** São Paulo: Editora do Brasil, 2022.
DANTE, Luiz Roberto. **Raciocínio e Cálculo Mental - 9º Ano. 2ª ed.** São Paulo: Editora do Brasil, 2022.

LÍNGUA PORTUGUESA E RACIOCÍNIO LÓGICO PARA OS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO

LÍNGUA PORTUGUESA:

1. Usos da linguagem; 2. Reconhecimento crítico das linguagens como elementos integradores dos sistemas e processos de comunicação; 3. Elementos da Comunicação; 4. Tipologias textuais e seus elementos constituintes; 5. Coesão e coerência textual; 6. Equivalência e transformação de estruturas; 7. Relações de sinonímia e antonímia; 8. Classe e emprego de palavras; 9. Frase, oração e período; 10. Período composto (coordenação e subordinação); 11. Regência nominal e verbal; 12. Verbos; 13. Concordância nominal e verbal; 14. Colocação pronominal; 15. Ortografia, acentuação gráfica e pontuação.

Referências bibliográficas:

AQUINO, Renato. **Português para concursos.** Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.
BECHARA, Evanildo. **Moderna Gramática Portuguesa.** Rio de Janeiro: Nova Fronteira, Editora Lucena, 2015.
PESTANA, Fernando. **A gramática para concursos públicos.** Rio de Janeiro: Elsevier, 2013.
CUNHA, Celso; CINTRA, Lindley. **Nova gramática do português contemporâneo.** Rio de Janeiro: Lexicon, 2021.
FARACO, Carlos Emílio; MOURA, Francisco Marto de. **Gramática.** São Paulo: Ática, 10ª ed., 1997.
HOUAISS, Instituto Antônio; AZEREDO, José Carlos de (Coord.). **Escrevendo pela nova ortografia: como usar as regras do novo acordo ortográfico da língua portuguesa.** São Paulo: Publifolha, 2ªed., 2008.

RACIOCÍNIO LÓGICO:

1. Sequências lógicas: Padrões numéricos, alfabéticos ou geométricos; 2. Tabelas e gráficos; 3. Operações básicas: adição, subtração, multiplicação, divisão, potência e radiciação; 4. Porcentagem; 5. Razão e Proporção; 6. Regra de três simples e composta; 7. Problemas de contagem; 8. Probabilidade; 9. Diagrama de Veen; 10. Matemática Financeira: Juros Simples e Compostos.

Referências Bibliográficas:

DANTE, Luiz Roberto. **Raciocínio e Cálculo Mental - 6º Ano. 1ª ed.** São Paulo: Editora do Brasil, 2022.
DANTE, Luiz Roberto. **Raciocínio e Cálculo Mental - 7º Ano. 2ª ed.** São Paulo: Editora do

Brasil, 2022.
DANTE, Luiz Roberto. **Raciocínio e Cálculo Mental - 8º Ano. 2ª ed.** São Paulo: Editora do Brasil, 2022.
DANTE, Luiz Roberto. **Raciocínio e Cálculo Mental - 9º Ano. 2ª ed.** São Paulo: Editora do Brasil, 2022.
DANTE, Luiz Roberto. **Matemática - Padrões e Relações - Vol. 1. 1ª ed.** São Paulo: Editora do Brasil, 2022.
DANTE, Luiz Roberto. **Matemática - Padrões e Relações - Vol. 2. 1ª ed.** São Paulo: Editora do Brasil, 2022.
DANTE, Luiz Roberto. **Matemática - Padrões e Relações - Vol. 3. 1ª ed.** São Paulo: Editora do Brasil, 2022.

LÍNGUA PORTUGUESA E RACIOCÍNIO LÓGICO PARA OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR

LÍNGUA PORTUGUESA:

1. Compreensão e interpretação de textos verbais e não verbais; 2. Elementos da Comunicação; 3. Funções da Linguagem. 4. Ortografia, acentuação gráfica e pontuação. Crase; 5. Coesão e coerência textual. Tipologia textual. 6. Classe e emprego de palavras; 7. Frase, oração e período; 8. Período composto (coordenação e subordinação); 9. Regência nominal e verbal; 10. Verbos; 11. Concordância nominal e verbal; 12. Colocação pronominal.

Referências bibliográficas:

AQUINO, Renato. **Português para concursos.** Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.
BECHARA, Evanildo. **Gramática escolar da língua portuguesa.** Rio de Janeiro: Editora Lucena, 2003.
BECHARA, Evanildo. **Moderna Gramática Portuguesa.** Rio de Janeiro: Nova Fronteira, Editora Lucena, 2015.
PESTANA, Fernando. **A gramática para concursos públicos.** Rio de Janeiro: Elsevier, 2013.
CUNHA, Celso; CINTRA, Lindley. **Nova gramática do português contemporâneo.** Rio de Janeiro: Lexicon, 2021.
FARACO, Carlos Emílio; MOURA, Francisco Marto de. **Gramática.** São Paulo: Ática, 10ª ed., 1997.
HOUAISS, Instituto Antônio; AZEREDO, José Carlos de (Coord.). **Escrevendo pela nova ortografia: como usar as regras do novo acordo ortográfico da língua portuguesa.** São Paulo: Publifolha, 2ªed., 2008.
FERRAREZI JUNIOR, Celso. **Guia de acentuação e pontuação em português brasileiro.** São Paulo, Contexto, 1ª ed., 2018.

RACIOCÍNIO LÓGICO:

1. Sequências lógicas: Padrões numéricos, alfabéticos ou geométricos; 2. Tabelas e gráficos; 3. Operações básicas: adição, subtração, multiplicação, divisão, potência e radiciação; 4. Porcentagem; 5. Razão e Proporção; 6. Regra de três simples e composta; 7. Problemas de contagem; 8. Probabilidade; 9. Diagrama de Veen; 10. Matemática Financeira: Juros Simples e Compostos.

Referências Bibliográficas:

- DANTE, Luiz Roberto. **Raciocínio e Cálculo Mental - 6º Ano.** 1ª ed. São Paulo: Editora do Brasil, 2022.
- DANTE, Luiz Roberto. **Raciocínio e Cálculo Mental - 7º Ano.** 2ª ed. São Paulo: Editora do Brasil, 2022.
- DANTE, Luiz Roberto. **Raciocínio e Cálculo Mental - 8º Ano.** 2ª ed. São Paulo: Editora do Brasil, 2022.
- DANTE, Luiz Roberto. **Raciocínio e Cálculo Mental - 9º Ano.** 2ª ed. São Paulo: Editora do Brasil, 2022.
- DANTE, Luiz Roberto. **Matemática - Padrões e Relações - Vol. 1.** 1ª ed. São Paulo: Editora do Brasil, 2022.
- DANTE, Luiz Roberto. **Matemática - Padrões e Relações - Vol. 2.** 1ª ed. São Paulo: Editora do Brasil, 2022.
- DANTE, Luiz Roberto. **Matemática - Padrões e Relações - Vol. 3.** 1ª ed. São Paulo: Editora do Brasil, 2022.

mm

o

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

CARGO: ARQUITETO

1. Lei 10.257, Estatuto das Cidades; 2. Resolução 22 CAU/BR; 3. NBR 6492/2021 Documentação técnica para projetos arquitetônicos; 4. NBR 9050/2015 com correções de 2021 Acessibilidade a edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos; 5. Norma Regulamentadora 21 Trabalhos a céu aberto; 6. História da arquitetura; 7. NBR 5626/2020 Sistemas Prediais de água fria e água quente; 8. NBR 5410/2004 Instalações elétricas prediais de baixa tensão; 9. NBR 13532/1995 Elaboração de projetos de edificações – Arquitetura.

Referências bibliográficas:

_____. Lei n 10.257 de 10 de Julho de 2001 – Estatuto da Cidade. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/leis_2001/l10257.htm. Acesso em: 05 de maio 2023.

ABNT - ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. Norma Técnica 5626, de Junho de 2020. NBR 5626 - Sistemas prediais de água fria e água quente: Projeto, execução, operação e manutenção, [S. l.], 29 jun. 2020.

ABNT - ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. Norma Brasileira - Instalações Elétricas de Baixa Tensão NBR 5410:2004 versão corrigida, 2008.

ABNT - ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 13532 - Elaboração de Projetos de Edificações - Arquitetura. Rio de Janeiro, 1995.

ABNT - ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6492 Documentação técnica para projetos arquitetônicos e urbanísticos: requisitos. Rio de Janeiro: ABNT, 2021.

ABNT - ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 9050/2015: Acessibilidade a edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos. Rio de Janeiro, 2015.

BRASIL, Manual de Aplicação da Norma Regulamentadora N.º 21. Brasília, DF, 2020.

CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO (Brasil). Resolução nº 22, de 04 de maio de 2012. Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil, Brasília, 18 de maio de 2012. Edição nº 96, Seção 1. Disponível em: <https://transparencia.cau.br/resolucao22/>. Acesso em: 03 de maio 2023.

MINDLIN, Henrique E. Arquitetura moderna no Brasil. Rio de Janeiro: Aeroplano, 1999.

CARGO: ASSISTENTE SOCIAL

1. Código de Ética Profissional do Assistente Social; 2. Defesa e garantia dos direitos do cidadão no processo de inclusão/exclusão social no sistema capitalista; 3. Estatuto da criança e do adolescente; 4. Plano Nacional de Promoção, Proteção e Defesa do Direito de Crianças e Adolescentes à Convivência Familiar e Comunitária; 5. Estatuto do Idoso; Fundamentos Históricos e teóricos do serviço social e a dimensão política da profissão; 6. Instrumentalidade do Serviço Social: Estudo de caso, técnicas de entrevista, elaboração de relatório, laudos e pareceres; 7. Diretrizes Curriculares da ABEPSS; 8. Entidades representativas do Serviço Social brasileiro; 9. Lei orgânica da Assistência Social – LOAS; 10. Pesquisa, planejamento e gestão de serviços nas diversas áreas sociais; 11. Política de Assistência Social e demais dispositivos que a atualizam; 12. Sistema Único da Assistência Social; 13. Programas e Projetos



Sociais; 14. Trabalho em equipe interdisciplinar e multidisciplinar; 15. Vulnerabilidade social; Sincretismo do Serviço Social; 16. Política de Saúde e demais dispositivos que a atualizam; 17. Sistema Único da Saúde.

Referências bibliográficas:

ABEPSS. (Org.). Serviço Social: direitos sociais e competências profissionais. Brasília, DF, 2009.

BRASIL, Lei nº 8.742. Lei Orgânica de Assistência Social (LOAS). Brasília: DF, 7 de dezembro de 1993. BRASIL, Lei nº 1074/2003.

BRASIL. Constituição (1988). Constituição da República Federativa do Brasil. Brasília, DF, Senado, 1998.

BRASIL. Estatuto do idoso: lei federal nº 10.741, de 01 de outubro de 2003. Brasília, DF: Secretaria Especial dos Direitos Humanos, 2004.

BRASIL. Lei 8.069, de 13 de julho de 1990. Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente e dá outras providências. Diário Oficial da União, Brasília, 16 jul. 1990.

BRASIL. Lei 8.080, de 19 de setembro de 1990. Dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes e dá outras providências. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 19 set. 1990a. Seção 1.

BRASIL. Ministério da Justiça. Política nacional do idoso. Brasília, DF: Imprensa Nacional, 1998.

BRASIL. Ministério da Previdência e Assistência Social. Lei nº. 8742, de 7 de dezembro de 1993. Dispõe a organização da assistência social e dá outras providências. Brasília, DF, ago. 2001.

BRASIL. Plano Nacional de Promoção, Proteção e Defesa do Direito de Crianças e Adolescentes à Convivência Familiar e Comunitária. - [Brasília]: Distrito Federal, [2006]. Disponível em: <http://www.dhnet.org.br/dados/pp/a_pdfdht/plano_nac_convivencia_familiar.pdf>.

CFESS. RESOLUÇÃO CFESS N.º 383/99, de 29/03/1999 que Caracteriza o assistente social como profissional da saúde. [Brasília]: Conselho Federal de Serviço Social, [1999]. Disponível em: http://www.cfess.org.br/arquivos/resolucao_383_99.pdf

CFESS. RESOLUÇÃO CFESS Nº 557/2009 de 15 de setembro de 2009. - [Brasília]: Conselho Federal de Serviço Social, [2009]. Disponível em: <http://www.cfess.org.br/arquivos/Resolucao_CFESS_557-2009.pdf>.

CONSELHO FEDERAL DE SERVIÇO SOCIAL (CFESS). Código de Ética do/a Assistente Social. Aprovado em 13 de março de 1993 com as alterações Introduzidas pelas Resoluções CFESS nº290/94, 293/94, 333/96 e 594/11. Brasília: CFESS, 1993. Disponível em: http://www.cfess.org.br/arquivos/CEP_CFESS-SITE.pdf

CONSELHO FEDERAL DE SERVIÇO SOCIAL (CFESS). Lei nº 8.662, de 7 de Junho de 1993 Dispõe sobre a profissão de Assistente Social e dá outras providências. Disponível em: http://www.cfess.org.br/arquivos/CEP_CFESS-SITE.pdf

GUERRA, Yolanda. Instrumentalidade do processo de trabalho e Serviço Social. In: Revista Serviço Social e Sociedade n. 62. São Paulo: Cortez, 2000.

IAMAMOTO, Marilda; CARVALHO, Raul de. Relações sociais e serviço social no Brasil: esboço de uma interpretação histórico-metodológica. 17.ed. São Paulo: Cortez, 2005. 380 p.

NETTO, J. P. Capitalismo Monopolista e Serviço Social. São Paulo: Cortez, 1996.

CARGO: BIBLIOTECÁRIO

1. Biblioteconomia: conceituação, histórico, teorias e objetivos; 2. Profissional Bibliotecário: legislação, competências e ética profissional; 3. Representação descritiva: catalogação de diferentes materiais e suportes, tipos de catalogação, catalogação cooperativa, AACR-2, Formato MARC 21, FRBR/LRM, RDA, formato US MARC, ISO 2709; 4. Representação temática: princípios gerais de classificação, sistemas de classificação, análise de assunto, indexação (conceito, definição, linguagens de indexação, processos e tipos de indexação); 5. Sistemas de automação, software para gerenciamento de bibliotecas; 6. Classificação decimal universal (CDU), conceitos e fundamentos; 7. Associação Brasileira de Normas Técnicas: NBR 6022:2018, NBR 6023:2018, NBR 10520:2020, NBR 14724:2011; 8. Serviço de referência (SR); 9. Padrão Internacional de Numeração do Livro (ISBN).

Referências bibliográficas:

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT). **NBR 6023:2018** informação e documentação: referências: elaboração. São Paulo: ABNT, 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT). **NBR 10520:2020** apresenta as regras para a formatação de citações diretas e indiretas.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT). **NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. São Paulo: ABNT, 2011

Associação Brasileira de Normas Técnicas **NBR6022:2018** Informação e documentação: Artigo em publicação periódica técnica e/ou científica- apresentação.

Código de Catalogação Anglo Americano (AACR2). 2. ed. rev. São Paulo: FEBAB; Imprensa Oficial do Estado de São Paulo, 2005.

CONSELHO FEDERAL DE BIBLIOTECONOMIA. **Resolução CFB n.º 207/2018**, de 09 de novembro de 2018. Aprova o Código de Ética e Deontologia do Bibliotecário brasileiro, que fixa as normas orientadoras de conduta no exercício de suas atividades profissionais. Disponível em: <http://repositorio.cfb.org.br/handle/123456789/1330>. Acesso em: 18 mai. 2023.

DUMER, Luciana. ALBUQUERQUE, M.E.B. **O MARC 21**. E outros formatos de intercâmbio bibliográfico. João Pessoa, UFPB, 2020. p. 188.

FUJITA, Mariângela S. L. (org.). **A indexação de livros**: a percepção de catalogadores e usuários de bibliotecas universitárias. São Paulo: Cultura Acadêmica, 2009.

LANCASTER, Frederick Wilfrid. **Indexação e resumo: teoria e prática**. 2. ed. Brasília, DF: Briquet de Lemos, 2004.

MACHADO, Raildo de Sousa; ZAFALON, Zaira Regina. **Catalogação: dos princípios e teorias ao RDA e IFLA LRM**. João Pessoa: Editora UFPB, 2020.

Manual do Usuário ISBN. **Agência Brasileira do ISBN**. Câmara Brasileira do Livro (CBL). São Paulo 2020. Disponível em: <https://www.cbiservicos.org.br/isbn/manual/manual-do-ISBN.pdf> Acesso: 20 mai. 2023.

SOUSA, Brisa P. FUJITA, M.S.L. Análise de assunto no processo de indexação: um percurso entre teoria e norma. João Pessoa: Inf. & Soc.: v.24, n.1, p. 19-34, jan./abr. 2014. Disponível em: <https://www.brapci.inf.br/repositorio/2015/12/pdf>. Acesso em: 19 mai. 2023.

SIPRIANO, F. S.; LIMA JUNIOR, J. E. B. de; PEREIRA, R. C. Seleção de um software de catalogação para um acervo especializado em língua alemã. **Informação em pauta**, Fortaleza, v.7, p.1-27, 2022.

TEIXEIRA, C. M. de S., & Marinho, R. R. (2017). A prática de ensino e a gestão de automação de unidades de informação. **Revista Brasileira De Biblioteconomia e Documentação**, 13, 2403–2418. Disponível em: <https://rbbd.febab.org.br/rbbd/article/view/958>. Acesso em: 20 mai. 2023.

VIEIRA, Ronaldo. **Introdução à teoria geral da biblioteconomia**. São Paulo: Editora Interciência, 2014. 330 p.

ZAFALON, Zaira Regina. **Formato MARC 21 bibliográfico: estudo e aplicações para livros, folhetos, folhas impressas e manuscritos**. São Carlos, SP: EDUFSCAR, 2012. 112 p. (Série apontamentos).

CARGO: CIRURGIÃO DENTISTA

1. Epidemiologia das doenças bucais no Brasil. 2. Índices epidemiológicos específicos em saúde bucal. 3. Diagnóstico e plano de tratamento: anamnese, exame físico, índices de higiene bucal, radiologia, semiologia bucal, exames complementares. 4. Patologia oral e maxilofacial. 5. Materiais restauradores: amálgama, resinas compostas, sistemas adesivos, cimentos de ionômero de vidro. 6. Materiais protetores do complexo dentino-pulpar. 7. Métodos preventivos: educação em saúde, tratamento restaurador atraumático, adequação do meio, selantes, restaurações preventivas, uso de fluoretos em Odontologia. 8. Cariologia: características clínicas das lesões de cárie, prevenção, tratamento, prevalência e incidência, microrganismos cariogênicos, diagnóstico da atividade de cárie. 9. Inter-relação dentística – periodontia. 10. Controle químico e mecânico do biofilme dentário. 11. Periodontia: gengivite e periodontite – diagnóstico, prevenção e tratamento não cirúrgico. 12. Cirurgia Oral menor: exodontias, instrumentais, diagnóstico e plano de tratamento. 13. Endodontia: diagnóstico, plano de tratamento, alterações estruturais e restauração de dentes tratados endodonticamente. 14. Odontopediatria: promoção de saúde bucal em bebês e crianças, educação em saúde, cariologia, uso de fluoretos e outros métodos preventivos (selantes, ART). 15. Urgências em Odontologia: traumatismos na dentição decídua e permanente; urgências endodônticas e periodontais. 16. Emergências em consultório odontológico. 17. Atendimento de pacientes com necessidades especiais. 18. Cálculo do risco no atendimento ao paciente sistemicamente comprometido. 19. Farmacologia e terapêutica em Odontologia: prescrição, analgésicos, anti-inflamatórios, antimicrobianos, sedativos, interações medicamentosas. 20. Anestesiologia: indicações e contra-indicações dos anestésicos locais em Odontologia, técnicas de anestesia e uso de anestésicos em grupos de condições sistêmicas específicas.

Referências bibliográficas:

ANDRADE, Eduardo Dias de. **Terapêutica medicamentosa em odontologia: procedimentos clínicos e uso de medicamentos nas principais situações da prática odontológica**. 2. ed. São Paulo: Artes Médicas, 2006.

ANUSAVICE, K.J. Phillips. **Materiais dentários**. 11. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.

COHEN, Stephen; HARGREAVES, Kenneth M. **Caminhos da polpa**. 10. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2011.

GUEDES-PINTO, Antonio Carlos et al. **Odontopediatria**. São Paulo: Santos, 2009.
HUPP, James R.; TUCKER, Myron R.; ELLIS, Edward. **Cirurgia oral e maxilofacial contemporânea**. 6. Rio de Janeiro: Elsevier, 2015.
LITTLE, James W. **Manejo odontológico do paciente clinicamente comprometido**. 7. ed. Rio de Janeiro (RJ): Mosby Elsevier, 2009.
MALAMED, Stanley F. **Manual de anestesia local**. 5. ed. Rio de Janeiro: Mosby Elsevier, 2005.
NEVILLE, Brad W. **Patologia oral e maxilofacial**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009.
NEWMAN, Michael G.; CARRANZA, Fermin Alberto. **Carranza, periodontia clínica**. 10. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.
TORABINEJAD, Mahmoud; WALTON, Richard E. **Endodontia: princípios e prática**. 4a ed. Rio de Janeiro: ELSEVIER, 2010.

CARGO: ENFERMEIRO

1. Fundamentos do Exercício da Enfermagem; 2. Lei do Exercício Profissional (Lei n.º 7.498/1986 – Regulamentada pelo Decreto 94.406/1987); 3. Código de Ética de Enfermagem (Resolução COFEN 564/2017); 4. Assistência de enfermagem ao paciente com Hipertensão Arterial Sistêmica; 5. Assistência de enfermagem ao paciente com Hanseníase; 6. Assistência de enfermagem ao paciente com Tuberculose; 7. Assistência de enfermagem ao paciente com HIV/Aids; 8. Assistência de enfermagem ao paciente com Infecções Sexualmente Transmissíveis; 9. Assistência de enfermagem ao paciente com câncer; 10. Assistência de enfermagem a criança em aleitamento materno e alimentação complementar; 11. Assistência de enfermagem nos cuidados ao recém-nascido; 12. Assistência de enfermagem à gestante, parturiente e puérpera; 13. Assistência de enfermagem na imunização; 14. Assistência de enfermagem na ressuscitação cardiopulmonar: suporte básico e avançado de vida; 15. Programa Nacional de Segurança do Paciente.

Referências bibliográficas:

BARROSO, W. K. S. et al. **Diretrizes Brasileiras de Hipertensão Arterial – 2020**. Arquivos Brasileiros de Cardiologia, v.116, n.3, p.516-658, 2021. Disponível em: <http://189.28.128.100/dab/docs/portaldab/publicacoes/caderno_37.pdf>.
BRASIL. **Lei nº 7.498, de 25 de junho de 1986**. Dispõe sobre a regulamentação do exercício da enfermagem, e dá outras providências. Brasília, DF: Diário Oficial da União, 1986.
BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Vigilância em Saúde. Departamento de Articulação Estratégica de Vigilância em Saúde. **Guia de Vigilância em Saúde**. 5 ed. rev. e atual. Brasília, DF: Ministério da Saúde, 2022. Disponível em: <https://bvsmis.saude.gov.br/bvs/publicacoes/guia_vigilancia_saude_5ed_rev_atual.pdf>.
BRASIL. **Portaria nº 529, de 1º de abril de 2013. Institui o Programa Nacional de Segurança do Paciente**. Brasília, DF: Diário Oficial da União, 2013. Disponível em: <https://bvsmis.saude.gov.br/bvs/saudelegis/gm/2013/prt0529_01_04_2013.html>.
BRASIL. Instituto Nacional de Câncer José Alencar Gomes da Silva. **Deteção precoce do câncer**. Rio de Janeiro, RJ: INCA, 2021. Disponível em: <https://www.inca.gov.br/sites/ufu.sti.inca.local/files//media/document/deteccao-precoce-do-cancer_0.pdf>.

BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Vigilância em Saúde. Departamento de Vigilância das Doenças Transmissíveis. **Manual de Normas e Procedimentos para Vacinação**. Brasília, DF: Ministério da Saúde, 2014. Disponível em: <https://bvsmis.saude.gov.br/bvs/publicacoes/manual_procedimentos_vacinacao.pdf>.

BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Atenção Básica. **Atenção ao pré-natal de baixo risco**. 1. ed. rev. Brasília, DF: Ministério da Saúde, 2013. Disponível em: <http://189.28.128.100/dab/docs/portaldab/publicacoes/caderno_32.pdf>.

BRASIL. Portaria nº 342, de 28 de junho de 2017. **Institui o Programa de Atenção à saúde da mulher no pré-natal, puerpério e cuidados ao recém-nascido**. Brasília, DF: Ministério da Saúde, 2017. Disponível em: <<https://www.saude.df.gov.br/documents/37101/87400/Aten%C3%A7%C3%A3o+%C3%A0+Sa%C3%BAde+da+Mulher+no+Pr%C3%A9-natal%2C+Puerp%C3%A9rio+e+Cuidados+ao+Rec%C3%A9m-nascido.pdf/a8e8ffb5-1cf2-192d-fbc0-ae6820e35de?t=1648643462300>>.

BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Atenção Básica. **Saúde da criança: aleitamento materno e alimentação complementar**. 2. ed. Brasília, DF: Ministério da Saúde, 2015.

BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Atenção Especializada e Temática. **Triagem neonatal biológica: manual técnico**. 1 ed. Brasília, DF: Ministério da Saúde, 2016.

CONSELHO FEDERAL DE ENFERMAGEM. **Resolução COFEN nº564/2017, de 06 de dezembro de 2017**. Dispõe sobre o Código de Ética de Enfermagem. Brasília, DF: Conselho Federal de Enfermagem, 2017.

PÍSPICO, A. et al. **Ressuscitação cardiopulmonar: suporte básico e avançado de vida**. In: Pré-hospitalar / GRAU (Grupo de Resgate e Atenção às Urgências e Emergências). 2. ed. Barueri, SP: Manole, 2015.

BRUNNER, L. S. et al. **Brunner & Suddarth Manual de Enfermagem Médico-Cirúrgica**. 13 ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2015.

CARGO: FISIOTERAPEUTA (PILATES)

1. Introdução ao Pilates; 2. Princípios do Método Pilates; 3. Anatomia do Pilates: Postura e alinhamento; 4. Pilates no Solo; 5. Equipamentos e acessórios do Método Pilates; 6. Método Pilates em populações especiais: Pilates em crianças, Pilates em idosos, Pilates em gestantes, Pilates nas disfunções da coluna; 7. Pilates no condicionamento muscular.

Referências bibliográficas:

ENDACOTT, J. **Pilates para grávidas**. 1ed. São Paulo: Manole, 2000.

ISACOWITZ, R. CLIPPINGER, K. **Anatomia do Pilates**. São Paulo: Manole, 2013.

KISNER, C.; COLBY, L. A.; BORSTAD, J. **Exercícios Terapêuticos: Fundamentos e Técnicas**. 7ed. São Paulo: Manole, 2021.

LIMA, A. M. **Método Pilates Para Crianças**. 1ed. São Paulo: Phorte, 2015.

OLIVEIRA, L. C.; PIRES-OLIVEIRA, D. A. A. **Método Pilates para idosos**. São Paulo: Fontoura, 2015.

PILATES, J. **A Obra Completa de Joseph Pilates**. 1ed. São Paulo: Phorte, 2010.
SILER, B. **O corpo Pilates**. São Paulo: Summus, 2008.
WOOD, S. **Pilates na reabilitação: Guia para recuperação de lesões e otimização das funções**. 1ed. São Paulo: Manole, 2021.

CARGO: NUTRICIONISTA

1. Fisiopatologia e Dietoterapia (Síndrome Metabólica, Dislipidemias e Doenças Cardiovasculares); 2. Fisiopatologia e Dietoterapia da Obesidade; 3. Interpretação de Exames Laboratoriais aplicados à Nutrição; 4. Recomendações Nutricionais para Grupos e Indivíduos; 5. Nutrição Infantil: Métodos de Avaliação Nutricional e Recomendações nutricionais; 6. Obesidade infantil; 7. Avaliação nutricional; 8. Gestão de Unidades de Alimentação e Nutrição; 9. Controle da Qualidade de Alimentos.

Referências bibliográficas:

ABREU, E. S., SPINELLI, M. G., PINTO, A. M. **Gestão de Unidades de Alimentação e Nutrição: um modo de fazer**. 7ª edição. São Paulo: Editora METHA, 2019.
ACCIOLY, E., SAUNDERS, C., LACERDA, E. M. A. **Nutrição em Obstetrícia e Pediatria**. Rio de Janeiro: Cultura Médica, 2002.
Atualização da Diretriz Brasileira de Dislipidemias e Prevenção da Aterosclerose. Arquivos Brasileiro de Cardiologia. Sociedade Brasileira de Cardiologia, volume 109, número 2 – 2017.
I Diretriz Brasileira de Diagnóstico e Tratamento da Síndrome Metabólica. Arquivos Brasileiros de Cardiologia. Volume 84, Suplemento 1, 2005.
SEAN, W. M. D., et al. **Obesity in adults: a clinical practice guideline**. CMAJ. Vol 192, 2020.
SILVA, S. M. C., MURA, J. D. P. **Tratado de Alimentação, Nutrição e Dietoterapia**. 2ª edição. São Paulo: Roca, 2011.
CUPPARI, L. **Nutrição Clínica no Adulto**. 3ª edição. São Paulo: Manole, 2014.
MAHAN, L. K., ESCOTT-STUMP, S. Krause. **Alimentos, Nutrição e Dietoterapia**. 11ª edição. São Paulo: Roca, 2005.
MANN, J., TRUSWELL, A. S. **Nutrição Humana**. 3ª edição, volume 2. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2011.
MAZEPA, L. **Avaliação Nutricional**. Curitiba: Contentus, 2020.
MEZOMO, I. B. **Os Serviços de Alimentação e Nutrição: planejamento e administração**. 6ª edição. São Paulo: Manole, 2015.

CARGO: PROFESSOR DE BIOLOGIA

1. Introdução à biologia: conceito e relevância dos seres vivos. 2. Bioquímica: estudo da química da vida - propriedades da água e sais minerais; estrutura e função de carboidratos, lipídeos, proteínas e enzimas; ácidos nucleicos e vitaminas. 3. Citologia: o estudo da célula, suas características e métodos de análise; anatomia, morfologia e fisiologia das estruturas celulares e processo de divisão celular. 4. Embriologia: tipos de óvulos e segmentação; fases e características do desenvolvimento embrionário; origem e destino dos folhetos embrionários. 5.

Histologia: origem, características e classificação dos tecidos em organismos animais e vegetais. 6. Biodiversidade: sistemas de classificação dos seres vivos e regras de nomenclatura. 7. Vírus: características, estrutura química, reprodução e viroses. 8. Reinos dos seres vivos: características, organização, diversidade, anatomia, fisiologia, reprodução e importância dos diferentes reinos. 9. Genética: conceitos básicos, leis de Mendel, polialelia, herança ligada ao sexo, interação gênica, probabilidade, mapeamento genético e ligação gênica. 10. Evolução: história dos seres vivos, teorias evolutivas, seleção natural, variabilidade genética, genética das populações, especiação, evidências evolutivas e métodos de estudo. 11. Ecologia: importância do estudo da ecologia, cadeias e teias alimentares, relações entre os seres vivos, populações naturais, sucessões ecológicas, a biosfera e suas subdivisões, biomas brasileiros, desequilíbrios ambientais e conservação ambiental.

Referências bibliográficas:

AMABIS, J. M. E MARTHO, G. R. **Fundamentos da Biologia Moderna**, 4ª Edição. Editora Moderna, 832, 2017
AMABIS, J. M. E MARTHO, G. R. **Biologia dos organismos**. 2ª Edição. Editora Moderna. Vol. 2. 632p, 2004.
E ROBERTIS, E. M. F.; HIB, H. **Bases da biologia celular e molecular**. 16 Edição. Guanabara Koogan, 2014.
GUYTON, A. C. **Fisiologia Humana**. 6ª Edição. Guanabara Koogan, 580p, 2008.
RAVEN, P.H.; EICHHORN, S.E.; EVERT, R.F. **Biologia Vegetal**. 8ª Edição. Guanabara Koogan, 867p, 2014.
RICKLEFS, R.; RELYEA, R. **A economia da natureza**. 8ª Edição. Guanabara Koogan, 656p, 2021.

CARGO: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA (DESENVOLVIMENTO FÍSICO ESPORTIVO - DFE)

1.Aspectos histórico-evolutivos: A evolução do treinamento através da história, O período da arte; 2. As escolas de treinamento ao longo do século XX; 3. Princípios e propriedades motoras básicas; 4. Os princípios do treinamento esportivo; 5. As capacidades condicionantes: Adaptações ao treinamento; 6. As capacidades coordenativas; 7. Métodos, avaliação e controle de treinamento: Planejamento e periodização, Objetivos da periodização, Divisões da periodização e Unidades da periodização.

Referências bibliográficas:

BOMPA, T. O. **Periodização: teoria e metodologia do treinamento**. São Paulo: PHORTE Editora, 2002.
DANTAS, E.H.M. **A prática da preparação física**. 3.ed. Rio de Janeiro: SHAPE, 1995.
GOMES, A. C. **Treinamento desportivo: estruturação e periodização**. Porto Alegre: ARTMED, 2002.
MATVEEV, L. P. **Preparação desportiva**. Londrina: Centro de Informações Desportivas, 1996.
TUBINO, M.J.G., MOREIRA, S. B. **Metodologia científica do treinamento desportivo**. 13. ed. Rio de Janeiro: S.

CARGO: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA (IOGA)

1. Fundamentos do Yoga: Yamas, Niyamas, Asanas, Pranayamas, Pratyahara, Dharana, Dhyana, Samadhi; 2. O conhecimento do yoga (História e Filosofia); 3. Bases fisiológicas do yoga; 4. O yoga dos tempos antigos à sociedade moderna; 5. Consciência e auto-conhecimento; 6. Ser corpo: equilíbrio e alinhamento; 7. Yoga e saúde integral.

Referências bibliográficas:

ADELE, D. Yamas e Niyamas: **A Ética do Yoga**. 1ed. São Paulo: Mantra, 2021
ANNIE, B. **Introdução o Yoga**. Brasília: Teosófica, 2019.
BASSOLI, R. M. **Yoga para gestantes**. 4ed. São Paulo: Átomo, 2019.
BHASKARANANDA, S. **Meditação, Mente e Yoga de Patanjali**. Rio de Janeiro: Lotus do saber, 2018.
CARRERE, E. **Anatomia Completa do Yoga - Física e Energética: Guia Ilustrado**. 1ed. Rio de Janeiro: Alfaguara, 2023.
CHISSICK, M. **Yoga for Children and Young People with Autism**. Philadelphia: Jessica Kingsley Publishers, 2019.
FEUERSTEIN, G. **As Virtudes do Yoga: Antigos Ensinos Para Esta Época De Crise Global**. 1ed. São Paulo: Pensamento, 2009
HERMOGENES, J. **Auto perfeição com Hatha Yoga**. 67ed. Rio de Janeiro: Bestseller, 2021.
IYENGAR, B. K. S. **Luz sobre o Yoga**. 1ed. São Paulo: Pensamento, 2016.
KAMINOFF, L.; MATTHEWS, A. **Anatomia da yoga: guia ilustrado de posturas, movimentos e técnicas de respiração**. 3ed. São Paulo: Manole, 2022.
SVATMARAMA, S. **Hatha-Yoga-Pradipika**. São Paulo: Mantra, 2016.
TONET, D. **Respiração Yoga e Autoconhecimento**. 1ed. São Paulo: Nova Senda, 2020.

CARGO: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA (PILATES)

1. Introdução ao Pilates; 2. Princípios do Método Pilates; 3. Anatomia do Pilates: Postura e alinhamento; 4. Pilates no Solo; 5. Equipamentos e acessórios do Método Pilates; 6. Método Pilates em populações especiais: Pilates em crianças, Pilates em idosos, Pilates em gestantes, Pilates nas disfunções da coluna; 7. Pilates no condicionamento muscular.

Referências bibliográficas:

ENDACOTT, J. **Pilates para grávidas**. 1ed. São Paulo: Manole, 2000.
ISACOWITZ, R. CLIPPINGER, K. **Anatomia do Pilates**. São Paulo: Manole, 2013.
KISNER, C.; COLBY, L. A.; BORSTAD, J. **Exercícios Terapêuticos: Fundamentos e Técnicas**. 7ed. São Paulo: Manole, 2021.
LIMA, A. M. **Método Pilates Para Crianças**. 1ed. São Paulo: Phorte, 2015.
OLIVEIRA, L. C.; PIRES-OLIVEIRA, D. A. A. **Método Pilates para idosos**. São Paulo: Fontoura, 2015.
PILATES, J. **A Obra Completa de Joseph Pilates**. 1ed. São Paulo: Phorte, 2010.

SILER, B. **O corpo Pilates**. São Paulo: Summus, 2008.
WOOD, S. **Pilates na reabilitação: Guia para recuperação de lesões e otimização das funções**. 1ed. São Paulo: Manole, 2021.

CARGO: PROFESSOR DE ESPANHOL E INGLÊS

ESPAÑHOL: 1. Estrategias de lectura e interpretación de texto; 2. Los sustantivos; 3. Los adjetivos; 4. Los artículos: definidos, indefinidos y neutro; 5. Los verbos y los tiempos verbales; 6. Los pronombres; 7. Flexión de género y de número de las palabras; 8. Formas apocopadas de las palabras; 9. Uso de "muy" y "mucho"; 10. Los numerales; 11. Los heterosemánticos, heterotónicos y heterogénicos (divergencias lexicales); 12. Colocación pronominal; 13. Regras de acentuación; 14. Sinónimos y antónimos (Semántica); 15. Conjunción; 16. Preposición; 17. Perífrasis verbal; 18. Pontuación.

INGLÊS: 1. Reading (skimming, scanning, pronoun reference, detailed comprehension, guessing the meaning of unknown words from the context). 2. Present and past, simple and progressive tenses, 3. Perfect and perfect progressive tenses, 4. Future time, 5. Adverb clauses of time, 6. Subject-verb agreement, 7. Nouns, 8. pronouns, 9. Modals, 10. The passive, 11. Noun clauses, 12. Adjective clauses, 13. Gerunds and infinitives, 14. Coordinating conjunctions, 15. Adverb clauses, 16. Reduction of the adverb clauses to modifying adverbial phrases, 17. Prepositional phrases, 18. Conditional sentences and wishes, 19. Connectives that express cause and effect, 20. Contrast and condition.

Referências bibliográficas:

ESPAÑHOL:

ALONSO, R., MIQUEL, L. **Gramática básica del estudiante de español**. Barcelona: ed. Difusión, 2005.

CASTRO, F. Uso de la gramática española. **Gramática y ejercicios de sistematización para estudiantes de ELE de nivel Elemental**. Madrid: Edelsa, 2010.

CASTRO, F. Uso de la gramática española. **Gramática y ejercicios de sistematización para estudiantes de ELE de nivel Intermedio**. Madrid: Edelsa, 2010.

CASTRO, F. Uso de la gramática española. **Gramática y ejercicios de sistematización para estudiantes de ELE de nivel Avanzado**. Madrid: Edelsa, 2010.

FANJUL, A. (org.). **Gramática y práctica de español para brasileños**. São Paulo: Ed. Santillana, 2007.

FREITAS, L.; GOETTENAUER, E. **Sentidos en lengua española 1**. São Paulo: ed. Moderna LTDA, 2016.

LIEBERMAN, D. (2007). **Temas de gramática del español como lengua extranjera**. Buenos Aires: Ed. Eudeba, 2007.

MILANI, E. M. **Gramática de Espanhol para Brasileiros**. São Paulo: Saraiva, 2011.

INGLÊS:

AZAR, Betty Schramper. **Basic English Grammar**. Second Edition. White Plains NY, 1995.

AZAR, Betty Schramper, **Understanding and Using English Grammar**. Third Edition. White Plains NY, 1998.

SUDLOW, Michael, **Exercises in American English pronunciation**, Student Edition. Monmouth, Oregon, 1998.
Responding to Natural Disasters **Hurricanes and Tornadoes**. RedWorks, 2023. Disponível em: <https://www.readworks.org/article/Responding-to-Natural-Disasters-Hurricanes-and-Tornadoes/2e71e835-c935-43b7-b64d-93eb6db91a31#!articleTab:content/> Acesso em 04/05/2023.
HOBBS, KEDDLE, Martyn Hobbs and Julia Starr keddle, **Sure Elementary Student's Book & Workbook** First edition, 2014.

CARGO: PROFESSOR DE FILOSOFIA

1. Filosofia Antiga; 2. Filosofia Moderna; 3. Filosofia contemporânea; 4. Estética; 5. Ética; 6. Ética ambiental; 7. Bioética; 8. Filosofia do Ensino de Filosofia.

Referências bibliográficas:

GELAMO, Rodrigo Peloso. **O ensino da filosofia no limiar da contemporaneidade. O que faz o filósofo quando seu ofício é ser professor de filosofia?**. São Paulo: Editora Cultura Acadêmica - UNESP, 2009.
HUSSAK, Pedro; RIZO, Gabriela. **Pensando a formação: escritos sobre filosofia e educação**. Rio de Janeiro: EDUR: NAU, 2009.
ALVES, Dalton José. **Filosofia no Ensino Médio: ambigüidades e contradições na LDB**. Campinas, SP: Autores Associados, 2002. – (Coleção educação contemporânea).
ARANTES, Paulo et al; MUCHAIL, Salma T. (Org.). **A Filosofia e seu ensino**. Petrópolis, RJ: Vozes; São Paulo: EDUC, 1995.
CERLETTI, Alejandro. **O ensino de filosofia como problema filosófico**. Tradução de Ingrid M. Xavier. Belo Horizonte: Autêntica, 2009.
KOHAN, Walter Omar. **Filosofia – O paradoxo de aprender e ensinar**. Tradução de Ingrid Müller Xavier. Belo Horizonte: Autêntica Editora, 2009.
LIPMAN, Matthew. **A Filosofia vai à escola**. São Paulo: Summus, 1990.
REALE, Giovanni; ANTISERI, Dário. **História da Filosofia**. 7v. São Paulo: Paulus, 2003.
BRASIL, Ministério da Educação, Secretaria de Educação Média e Tecnológica. **Parâmetros curriculares nacionais: ensino médio. Brasília: Ministério da Educação**, 1999.
ARANHA, Maria Lúcia de; MARTINS, Maria Helena Pires. **Temas de Filosofia**. 2. ed. São Paulo: Moderna, 2000.
ARISTÓTELES. **Ética a Nicômaco**. São Paulo: Abril, 1973.
JONAS, Hans. **O Princípio Responsabilidade: ensaio de uma ética para uma civilização tecnológica**. Rio de Janeiro: PUC Rio, 2006.
GALLO, Sílvio. **Metodologia do ensino de filosofia: Uma didática para o ensino médio**. Campinas, SP: Papyrus, 2012.
TRENTIM, Renê; GOTO, Roberto. **A filosofia e seu ensino: caminhos e sentidos**. São Paulo: Ed. Loyola. 2009.
LIMA VAZ, Henrique C. de. **Escritos de Filosofia IV: introdução à ética filosófica**. V. 1. São Paulo: Ed. Loyola. 1999.
_____. **Escritos de Filosofia IV: introdução à ética filosófica**. V. 2. São Paulo: Ed. Loyola. 1999.

KIVY, Peter (ORG). **Estética: Fundamentos e Questões de Filosofia da Arte: Fundamentos e Questões de Filosofia da Arte**. São Paulo: Paulus Editora. 2008.

CARGO: PROFESSOR DE GEOGRAFIA

1. Geopolítica mundial; 2. Globalização; 3. Geografia agrária; 4. Geografia urbana; 5. Demografia; 6. Climatologia; 7. Questões ambientais; 8. Geologia; 9. Geomorfologia; 10. Cartografia; 11. Pensamento geográfico.

Referências bibliográficas:

MOREIRA, R. **Formação do espaço agrário brasileiro**. Editora Brasiliense, 1990.
OLIVEIRA, A. U. **Os mitos do agronegócio no Brasil**. *Revista Sem Terra*. Ano VI, nº 25, jul/ago, 2004.
ROSS, J. L. S. **Geografia do Brasil**. Editora da Universidade de São Paulo, 2003.
MORAES, Antonio Carlos Robert. **Geografia. Pequena história crítica**. São Paulo: Hucitec, 1994.
Teixeira, Wilson (org.) **Decifrando a Terra**. São Paulo: Companhia Editora Nacional, 2009.
AYOADE, J. O. **Introdução à climatologia para os trópicos**. 4. ed. Rio de Janeiro: Bertrand Brasil, 1996.
SPÓSITO, M. E. B. **Capitalismo e Urbanização**. 10ª edição. Coleção Repensando a Geografia, 2000.
SANTOS, Milton. **Por uma outra globalização: do pensamento único à consciência universal**. Rio de Janeiro: Record, 2000.
Santos, Milton, 1926-2001. **A Natureza do Espaço: Técnica e Tempo, Razão e Emoção / Milton Santos**. - 4. ed. 2. reimpr. - São Paulo: Editora da Universidade de São Paulo, 2006.
FERNANDES, B. M., CASSUNDÉ, J.R. de O., PEREIRA, L.I. **Movimentos socioterritoriais no matopiba e na chapada do apodi: exemplos da questão agrária neoliberal do século XXI**. OKARA: Geografia em debate, João Pessoa, v.12, n.2, p. 533-548, 2018.
ALVES, V. E. L. **Expansão do Agronegócio e os Impactos Socioambientais na Região de Cerrados do Centro-Norte do Brasil (Matopiba)**. *Confins*, São Paulo, n. 45, 2020.
MARCO, C. M., TRINDADE, M. P. J. S., MOLLER, G. S. **Gentrificação no Brasil e no contexto latino como expressão do colonialismo urbano: o direito à cidade como proposta decolonizadora**. *urbe. Revista Brasileira de Gestão Urbana, urbe, Rev. Bras. Gest. Urbana* 12 • 2020.

CARGO: PROFESSOR DE LETRAS - LÍNGUA PORTUGUESA

1. Tipologia textual. Gêneros textuais. 2. Leitura, compreensão e interpretação de texto. 3. Denotação e conotação. 4. Coesão e coerência. 5. Variação linguística. 6. Elementos da comunicação. 7. Funções da linguagem. 8. Semântica. 9. Termos essenciais da oração (sujeito e predicado). 10. Período simples e composto. 11. Complemento verbal. 12. Concordância

verbal e nominal. 13. Regência verbal e nominal. 14. Colocação Pronominal. 15. Crase. 16. Acentuação gráfica. 17. Pontuação.

Referências bibliográficas:

- ALI, Said. **Gramática secundária da língua portuguesa**. Ed. 8ª. Melhoramentos, 1969.
- ANTUNES, Irlandé. **Textualidade: noções básicas e implicações pedagógicas**. São Paulo: Parábola Editorial, 2017.
- BEZERRA, Rodrigo. **Nova gramática da língua portuguesa para concursos**. Ed. 5ª São Paulo: Método, 2011.
- CEGALLA, Domingos Paschoal. **Novíssima gramática da língua portuguesa**. São Paulo: Nacional, 1994.
- CEREJA, William Roberto; MAGALHÃES, Thereza Cochar. **Texto e interação: uma proposta de produção a partir de gêneros e projetos**. São Paulo: Atual, 2019.
- CUNHA, Celso Ferreira da. **Gramática da língua portuguesa**. Rio de Janeiro: FAE, 1992.
- FÁVERO, Lopes Leonor. **Coesão e coerência textuais**. São Paulo: Ática, 2010.
- FERREIRA, Mauro. **Aprender e praticar gramática**. São Paulo: FTD, 2007.
- FIORIN, José. Luiz.; PLATÃO, Francisco. **Lições de texto: leitura e redação**. São Paulo: Ática, 2011.
- ILARI, Rodolfo; GERALDI, João Wanderley. **Semântica**. 2ª Ed. São Paulo: Ática, 2019.
- MARCUSCHI, Luiz Antônio. **Produção textual, análise de gêneros e compreensão**. São Paulo: Parábola, 2008.
- _____. Luiz Antônio. **Gêneros textuais: definição e funcionalidade**. In: DIONÍSIO, Angela Paiva; MACHADO, Anna Rachel & BEZERRA, Maria Auxiliadora (orgs). **Gêneros textuais & Ensino**. Rio de Janeiro: Lucerna, p. 19-36, 2001.
- MARTELOTTA, Mário. Eduardo. **Funções da linguagem**. In: MARTELOTTA, M. E. Manual de linguística. São Paulo: Contexto, 2008.
- KOCH, Ingedore Villaça; ELIAS, Vanda Maria. **Ler e compreender os sentidos do texto**. São Paulo: Contexto, 2006.

CARGO: PROFESSOR DE MATEMÁTICA

1. Números e Operações; Conjuntos: conceito e operações; Números naturais, inteiros, racionais, irracionais, reais e complexos; Operações (adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação); Múltiplos, divisores e números primos; Porcentagem; Função: conceitos, função inversa, função composta, aplicação do conceito de função na resolução de problemas, função afim, quadrática, exponencial e logarítmica; Resoluções de equações, inequações e sistemas de 1º e 2º grau, exponenciais, logarítmicas e suas aplicações; Progressões Aritméticas e Geométricas; Juros Simples e Compostos; Análise Combinatória; Matrizes: conceitos, operações e matriz inversa; Sistemas Lineares; Determinantes; 2. Espaço e Forma; Geometria Plana: Triângulos, Polígonos, Quadriláteros, Áreas; Geometria Espacial: Geometria de Posição, Prismas, Pirâmides, Cilindros, Cones, Esfera; Geometria Analítica: Plano Cartesiano. Equação da reta, da circunferência e da elipse; Trigonometria e Funções Trigonométricas; 3. Tratamento da Informação: Proporcionalidade; Estatística; Probabilidade; Análise e interpretação de Gráficos.

Referências bibliográficas:

- DANTE, Luiz Roberto. **Matemática - Padrões e Relações - Vol. 1.** 1ª ed. São Paulo: Editora do Brasil, 2022.
DANTE, Luiz Roberto. **Matemática - Padrões e Relações - Vol. 2.** 1ª ed. São Paulo: Editora do Brasil, 2022.
DANTE, Luiz Roberto. **Matemática - Padrões e Relações - Vol. 3.** 1ª ed. São Paulo: Editora do Brasil, 2022

CARGO: PROFESSOR DE MÚSICA (VIOLINO E VIOLONCELO)

1. Princípios De Escritura Musical: Intervalos, sua tipologia e classificação em contexto; acordes de dois a cinco sons sua classificação e cifragem por letras; claves de Dó, Sol e Fá, e suas respectivas posições no pentagrama; Ornamentos: princípios gerais; enarmonia; métrica musical: compassos simples e compostos, suas subdivisões internas e as unidades de tempo e compasso; sinais de repetição; 2. Escalas e Modos: escala pentatônica, os modos maior e menor, os modos eclesiásticos, série harmônica e suas definições básicas, suas escalas e os graus que os compõem; 3. Formas Musicais: princípios gerais de organização frasal em pequenas estruturas ou gêneros; 4. Contraponto: tipificação do movimento entre vozes e a identificação das espécies; 5. Gêneros Populares Brasileiros: identificação e características rítmicas gerais; 6. Noções Gerais em Harmonia: encadeamentos por tons próximos, transposições, modulações e relações homônimas entre tonalidades; 7. História da Música: destaques gerais do barroco à música dos séculos XX e XXI; 8. Música Instrumental Brasileira: destaques gerais da produção pianística e para cordas com arco; 9. Princípios em Educação Musical: avaliação, apreciação e a relações de ensino-aprendizagem musicais;

Referências bibliográficas:

- BENJAMIN, Cleide Dorta.** *Contraponto atonal.* Escola de Música da UFRN, Editora da UFRN. Natal, 2004;
BENNETT, Roy. *Elementos básicos da Música.* Tradução de Maria Teresa de Resende Costa. Jorge Zahar Editor, Rio de Janeiro, 1990;
_____. *Uma breve história da música.* Tradução de Maria Teresa de Resende Costa. Jorge Zahar Editor, Rio de Janeiro, 1986;
CARVALHO, Any Raquel. *Contraponto tonal e fuga.* Manual prático. 1ª edição. Editoração Novak Multimedia, Porto Alegre, 2002;
_____. *Contraponto modal.* Manual prático. 1ª edição. Editora SagraLuzzatto, Porto Alegre, 2000;
CARVALHO, Reginaldo. *Esquema essencial de classificação para a música ocidental.* Prefeitura Municipal de Teresina, Fundação Cultural Monsenhor Chaves, Coordenação de literatura e editoração;
_____. *Organologia.* Princípio histórico, anatomia, técnica e particularidade nos instrumentos musicais. 1ª. Edição. Universidade Federal do Piauí – UFPI. Impressão: Gráfica e Editora Júnior Ltda. Teresina, 1994;
_____. *Regência musical.* Teoria e estudos práticos. Fundação Cultural Monsenhor Chaves. Teresina – PI, 1ª edição, 1997;

- COELHO, João Marcos et alli. Cem anos de música no Brasil.** Org. João Marcos Coelho. 1ª ed. São Paulo: Andreato Comunicação e Cultura, 2015;
- COPLAND, Aaron. Como ouvir (e entender) música.** Tradução de Luiz Paulo Horta. Editora Art Nova. Do original norte-americano: *What To Listen For In Music*, Copyright 1939
- HINDEMITH, Paul. Treinamento elementar para músicos.** Tradução de Mozart Camargo Guarnieri. Ricordi Brasileira S.A., São Paulo, 1970;
- HOLST, Imogen. ABC da música.** Tradução de Mariana Czertok. Ed. Martins Fontes, São Paulo, 1998;
- KATER, Carlos Elias. Música Viva.** E H.J. Koullreutter, movimentos em direção à modernidade. Musa Editora, São Paulo, 2001;
- LACERDA, Osvaldo. Compêndio de Teoria Elementar da Música.** Ricordi Brasileira S.A. 11ª Edição, São Paulo, 1966;
- MASCARENHAS, Mário & CARDOSO, Belmira. Curso completo de Teoria Musical e Solfejo.** Primeiro Volume. Irmãos Vitale, São Paulo, 1973;
- _____. **Curso completo de Teoria Musical e Solfejo.** Segundo Volume. Irmãos Vitale, São Paulo, 1974;
- NASCIMENTO, Frederico do & SILVA, José Raymundo da. Método de Solfejo.** 1º ano. Editora Ricordi Brasileira S.A., São Paulo, 1978;
- PAZ, Ermelinda. As estruturas modais na música folclórica brasileira.** Cadernos didáticos UFRJ, nº 8, 3ª edição, Rio de Janeiro, 1994;
- PERPÉTUO, Irineu Franco. História concisa da música clássica brasileira.** Editora Alameda, São Paulo, 2021;
- PRIOLLI, Maria L. de Mattos. Princípios básicos da música para a juventude.** 1º volume, 40ª edição revista e atualizada, Casa Oliveira de Músicas Ltda., Rio de Janeiro, 1999;
- _____. **Princípios básicos da música para a juventude.** 2º volume, 19ª edição revista e atualizada, Casa Oliveira de Músicas Ltda., Rio de Janeiro, 1996;
- SCHURMANN, Ernst F. A música como linguagem.** Uma abordagem histórica. 2ª edição, em co-edição com o CNPq, Editora brasiliense, São Paulo, 1990;
- SCLIAR, Esther. Fraseologia Musical.** Terceira Edição. Coleção Luís Cosme, volume 13, Ed. Movimento, 1985;
- _____. **Elementos de teoria musical.** Ed. Novas Metas, São Paulo, 1985;
- SIQUEIRA, João Baptista. Influência ameríndia na música folclórica do nordeste.** Disponível em <www.etnolinguistica.org> Rio de Janeiro, 1951;
- SIQUEIRA, José. Modulação passageira.** Secretaria de Educação e Cultura, Diretoria Geral de Cultura, João Pessoa, 1981;
- _____. **Canto dado em XIV lições.** Secretaria de Educação e Cultura, Diretoria Geral de Cultura, João Pessoa, 1981;
- _____. **O sistema modal na música folclórica do Brasil.** Secretaria de Educação e Cultura, Diretoria Geral de Cultura, João Pessoa, 1981;
- SWANWICK, Keith. Ensinando música musicalmente.** Tradução de Alda Oliveira e Cristina Tourinho, São Paulo, Ed. Moderna, 2003;
- TINHORÃO, José Ramos. Os sons dos negros no Brasil.** Cantos, Danças, Folguedos: Origens. Editora 34, 3ª edição, 17 fevereiro 2012;
- WISNIK, José Miguel. O som e o sentido.** Uma outra história das músicas. Editora Companhia das letras, 2ª edição, São Paulo, 3ª reimpressão, 2004;

CARGO: PROFESSOR DE QUÍMICA

1. Propriedades da matéria: substância, mistura, fenômeno e reação química. 2. Estrutura atômica: modelos e configuração eletrônica. 3. Número atômico e número de massa: isótopo, isóbaro e isótono. 4. Partículas iônicas: cátions e ânions. 5. Números quânticos. 6. Classificação Periódica dos Elementos: propriedades dos elementos. 7. Ligações químicas: iônica, covalente e metálica. 8. Funções químicas: ácido, base, sais e óxidos. 9. Equações Químicas: balanceamento das equações químicas. 10. Reações químicas: classificação. 11. Cálculos químicos: massa atômica e molecular, átomo-grama e molécula-grama, número de Avogadro, leis ponderais. 12. Estudo dos gases: as leis e a equação geral dos gases ideais. 13. Estudo das soluções: concentração, diluição e mistura. 14. Propriedades coligativas: tonoscopia, ebulioscopia, crioscopia e osmoscopia. 15. Termoquímica: entalpia, calores de formação, combustão e neutralização, energia de ligação, Lei de Hess. 16. Cinética química: velocidade e fatores que influenciam a velocidade das reações químicas. 17. Equilíbrio químico: teoria geral, deslocamento, equilíbrio iônico da água e produto de solubilidade. 18. Eletroquímica: pilha e eletrólise. 19. Reações nucleares: radiações, energia nuclear. 20. Introdução à química orgânica: histórico e classificação das cadeias carbônicas, nomenclatura e radicais orgânicos. 21. Isomeria: plana e geométrica. 22. Funções orgânicas: hidrocarbonetos, oxigenadas, nitrogenadas e mistas. 23. Compostos Orgânicos naturais: petróleo, carvão mineral e hulha, lipídios, aminoácidos, enzimas e polímeros.

Referências bibliográficas:

FONSECA, Martha Reis Marques da. **Química: Ensino Médio** / Martha Reis. 2. ed. São Paulo: Ática, 2016. 288 p. ISBN 9788508179480.
FELTRE, Ricardo. **Fundamentos da química**. 4. ed. São Paulo: Moderna, 2005. 700 p. ISBN 9788516048128.
FELTRE, Ricardo. **Química geral 1**. 7. ed. São Paulo: Moderna, 2008. 526 p. 1v. il.
SARDELLA, Antônio. **Química: volume único, novo ensino médio**. 6. ed. São Paulo: Ática, 2005. 432 p. ISBN 978508100299.
ATKINS, Peter; JONES, Loretta. **Princípios de Química: Questionando a vida moderna e o meio ambiente**. 3. ed. Porto Alegre: Bookman, 2006.
CISCATO, Carlos Alberto Mattoso; PEREIRA, Luis Fernando; CHEMELLO, Emiliano; PROTI, Patrícia Barrientos. **Química: ensino médio**. 1. ed. v. 1. São Paulo: Moderna, 2016.
Química: ensino médio. 1. ed. v. 2. São Paulo: Moderna, 2016.
Química: ensino médio. 1. ed. v. 3. São Paulo: Moderna, 2016.
CHANG, Raymond; GOLDSBY, Keneth A. **Química**. 4. ed. Porto Alegre: AMGH, 2010.
FELTRE, Ricardo. **Química**. 7. ed. v. 1. São Paulo: Moderna, 2008.

CARGO: PROFESSOR POLIVALENTE

1. Metodologias de ensino e aprendizagem para a EJA; 2. Piaget: Wallon: Vygotsky; 3. Relações entre educação, desigualdade social e cidadania.

Referências bibliográficas:

ROMÃO, José Eustáquio. (2018). **Educação de jovens e adultos: teoria, prática e proposta**. Editora Cortez.
FREIRE, P. (2001). **Pedagogia do oprimido**. Paz e Terra.
TAILLE, Yves de La, OLIVEIRA, Marta K. de, e DANTAS, Heloisa. (1992) **Piaget Vygotsky Wallon**. Editora Summus Editorial.
DEMO, Pedro.(1994). **Política Social, Educação E Cidadania**. Editora Papirus.

CARGO: TÉCNICO ADJUNTO

1. Serviços administrativos: planejamento, organização, liderança, execução e controle; 2. Teorias Administrativas; 3. Estrutura e processos organizacionais; 4. Atividades administrativas de um ambiente organizacional; 5. Funcionamento dos trabalhos cotidianos administrativos; 6. Arquivamento de documentos físicos e eletrônicos; 7. Noções de administração de materiais; 8. Conhecimentos em Informática (Windows, Word, Excel e Internet).

Referências bibliográficas:

ARAUJO, L. C. G. de. **Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2012.
BIZELLI, M. H.S. S.; BARROZO, S. **Informática passo a passo: para terceira idade e iniciantes**. Rio de Janeiro: Ciência Moderna, 2011.
CAMPOS, V. F.. **Gerenciamento pelas diretrizes**. 5. ed. São Paulo: Falconi, 2013.
CHIAVENATO, I. **Administração: teoria, processo e prática**. 5. ed. Barueri, SP: Manole, 2014.
CORNACCHIONE JR.; Edgard B. **Informática aplicada às áreas de contabilidade, administração e economia**. 4. Ed. São Paulo: Atlas, 2012.
CORRÊA, H. L.; CORRÊA, C. A. **Administração de produção e de operações: manufatura e serviços: uma abordagem estratégica**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2013.
DIAS, M. A.P. **Administração de materiais: uma abordagem logística**. 6. Ed. São Paulo: Atlas, 2015.
LUZ, C. **Arquivologia 2.0 – A informação humana digital**. 1. Ed. São Paulo: Bookess, 2010.
MARTINS, P. G.; LAUGENI, F. P. **Administração da produção**. Saraiva, 2015.
MAXIMIANO, A. C. A. **Teoria geral da administração**. 2. Ed. São Paulo: Atlas, 2012
NETO, A. S.; CAMPOS, L. M. de S.; SHIGUNOV, T. **Fundamentos da gestão ambiental**. Rio de Janeiro: Ciência Moderna, 2009.
OLIVEIRA, D. de P. .de. **Teoria geral da administração**. 2. Ed. São Paulo: Atlas, 2012.
POZO, H. **Administração de recursos materiais e patrimoniais**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2016.
SANTOS, G. **Sistemas integrados de gestão: qualidade, ambiente e segurança**. 2. Ed. Porto: Publindústria, 2013.
SOARES, O., VIEIRA, T. **Arquivologia – para concursos**. 1. Ed. São Paulo: Alfacon, 2022.

CARGO: TÉCNICO ADJUNTO – COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA

1. Desenvolvimento de currículo e dimensões da avaliação: a práxis avaliava do ensinar e aprender. Avaliação por Competência; 2. Ensino por meio de competência e o diálogo com a escola: componentes e estrutura; 3. Fundamentos filosóficos, socioculturais, psicológicos e pedagógicos da Educação: Relação entre Sociedade, Escola, Conhecimento, novas tecnologias e Qualidade de Vida. Relações entre educação, desigualdade social e cidadania. Princípios, normas legais e Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Profissional e Tecnológica. Princípios, normas legais e diretrizes curriculares da Educação Básica. Visões da função social da escola e respectivas implicações educacionais; 4. O currículo: diferentes concepções e respectivas implicações para a construção e reconstrução da proposta pedagógica da escola. A concepção de currículo com o desenvolvimento de habilidades cognitivas, afetivas, sociais e das competências necessárias à leitura crítica de mundo, à disciplina autônoma e à convivência ética. Currículo e diversidade cultural; 5. O processo ensino-aprendizagem: concepções e teorias da aprendizagem e de avaliação; 6. A interação pedagógica na sala de aula: o aluno, o professor, os tempos, os espaços e os conteúdos escolares; 7. A construção coletiva do Projeto político-pedagógico voltado para o desenvolvimento humano do educando e para seu processo de aprendizagem: fundamentos, planejamento, implementação e avaliação de suas ações.

Referências bibliográficas:

LUCKESI, Cipriano Carlos. **Avaliação da aprendizagem escolar: estudos e proposições**. São Paulo: Cortez, 2011.
HOFFMANN, Jussara. **Avaliação mediadora: uma prática em construção da pré-escola à universidade**. Porto Alegre: Mediação, 2009.
PERRENOUD, Philippe. **Dez novas competências para ensinar**. Porto Alegre: Artmed, 2000.
LIBÂNEO, José Carlos. **Didática**. São Paulo: Cortez, 2010.
LIBÂNEO, José Carlos. **Organização e Gestão da Escola: Teoria e Prática**. 5ª ed. Goiânia: Editora Alternativa, 2004.
CUNHA, Maria Isabel. **A escola e o conhecimento: fundamentos epistemológicos e políticos**. São Paulo: Cortez, 2010.
VYGOTSKY, L. S. **A formação social da mente: o desenvolvimento dos processos psicológicos superiores**. São Paulo: Martins Fontes, 1991.
VEIGA, Ilma Passos Alencastro. **Projeto político-pedagógico da escola: uma construção possível**. 28ª ed. Campinas: Papyrus, 2012.

CARGO: TÉCNICO ADJUNTO – INFORMÁTICA

1. Algoritmos e estruturas de dados. Estruturas de controle básicas. Elaboração de algoritmos. Análise de complexidade de algoritmos. Representação e manipulação de matrizes, listas, filas, pilhas e árvores. Pesquisa em memória primária e secundária. Algoritmos de ordenação; 2. Linguagens e técnicas de programação. Programação estruturada. Conceitos básicos de orientação a objetos. Programação orientada a objetos. Programação shell script, AWK, Power

Shell. Noções das linguagens Java e PHP; 3. Bancos de dados. Conceitos e fundamentos. Modelo relacional. Modelagem de dados. Modelo Entidade e Relacionamento. Normalização de dados. Projeto de banco de dados relacional. Linguagem de consulta estruturada SQL. Gerenciamento de transações e controle de concorrência. Conceitos gerais sobre bancos de dados objetorelacionais, bancos de dados NoSql e busca textual; 4. Redes de computadores. Topologias de rede. Transmissão de dados: meios, controle de acesso ao meio, enlace. Modelo OSI. TCP/IP, NAT, DHCP. Interconexão de redes. Equipamentos (gateways, hubs, repetidores, bridges, switches, roteadores). Noções de roteamento (RIP, OSPF). Estrutura da Internet global. Noções de multicast. Domínios, servidores DNS e entidades de registro. Funcionamento dos principais serviços de rede. Servidores de e-mail, servidores web, servidores proxy. Redes sem fio: conceitos, instalação, configuração, criptografia e segurança. Redes VPN. Telefonia sobre IP. Protocolos de streaming. Princípios de redes peer-to-peer. Gerenciamento e monitoração de redes. Protocolo SNMP. Sniffer de rede. Interpretação de pacotes. Formato de pacotes dos principais protocolos pertencentes à família TCP/IP. Anomalias. Análise de desempenho e otimização. Tipos de serviço e QoS; 5. Sistemas operacionais. Conceitos, funções, estrutura. Processos: escalonamento, comunicação interprocessos. Gerência de recursos, deadlocks. Gerência de memória. Sistemas operacionais Linux, Microsoft Windows Server 2022 e Microsoft Windows 10. Noções dos sistemas operacionais Android e iOS. Instalação e configuração dos principais serviços. Logs dos sistemas e dos serviços. Gerenciamento de usuários. Diretórios/pastas/compartilhamentos, segurança, direitos de acesso e quota. Windows Registry. Sistemas de arquivos EXT3, EXT4, XFS, Btrfs, exFAT, NTFS e ReFS. Samba; 6. Organização e arquitetura de computadores. Processadores: monoprocessamento, multiprocessamento. Hierarquia de memória. Entrada e saída. Lógica digital. Virtualização. Unidades de armazenamento. Replicação. Cloud computing. Mobile computing; 7. Segurança. Conceitos de segurança da informação. Classificação da informação, segurança física e segurança lógica. Análise e gerenciamento de riscos. Ameaça, tipos de ataques e vulnerabilidade. Ataques e proteções relativos a hardware, sistemas operacionais, aplicações, bancos de dados e redes. Firewall, DMZ, proxy, IDS. Vírus de computador, malware, cavalo de Troia, worm, spoof e negação de serviço. Sistemas de backup. Tipos de backup. Planos de contingência. Meios de armazenamento para backups. Criptografia, assinatura digital e autenticação: conceitos básicos de criptografia; sistemas criptográficos simétricos e assimétricos; certificação digital; protocolos criptográficos; 8. Fundamentos sobre aplicações web. Conceitos sobre HTML, XML, Javascript. Conceitos sobre protocolo HTTP/HTTPS. Noções sobre o servidor web Apache e o servidor de aplicações Tomcat. Arquitetura de aplicações web; 9. Governança de TI. Conceitos gerais sobre ITIL v3 e LGPD.

Referências bibliográficas:

ASCENCIO, A. F. G; ARAUJO, G. S. **Estruturas de dados: algoritmos, análise da complexidade e implementações em Java e C/C++**. São Paulo: Pearson Prentice Hall.
BRASIL. Ministério da Economia. **Guia de boas práticas: Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)**. [Brasília]: Comitê Central de Governança de Dados, 2020. Disponível em: https://www.gov.br/governodigital/pt-br/seguranca-e-protacao-de-dados/guias/guia_lgpd.pdf.
BURNETT, S.; PAINE, S. **Criptografia e segurança: o guia oficial RSA**. Rio de Janeiro: Campus.
COAR, K.; BOWEN, R. **Apache: guia prático**. Rio de Janeiro: Alta Books.
COMER, D. **Interligação em rede com TCP IP: princípios, protocolos e arquitetura**. Rio de Janeiro: Campus. v. 1.

DEITEL, H. **Java: como programar**. São Paulo: Prentice Hall Brasil.
ELMASRI, R.; NAVATHE, S. B. **Sistemas de banco de dados**. 7. ed. São Paulo: Pearson Addison-Wesley.
FONTES, E. **Segurança da informação**. São Paulo: Saraiva.
FOWLER, M.; SADALAGE, J. P. **NoSQL Essencial: um guia conciso para o mundo emergente da persistência poliglota**. São Paulo: Novatec.
FREITAS, M. A. dos Santos. **Fundamentos do gerenciamento de serviços de TI: preparatório para a certificação Itil Foundation**. 2. ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2013.
GONÇALVES, E. **Tomcat: guia rápido do administrador**. Rio de Janeiro: Ciência Moderna.
GUIMARÃES, A. G. et al. **Segurança em redes privadas virtuais – VPNs**. Rio de Janeiro: Brasport.
HOWS, D.; MEMBREY, P.; PLUGE, E. **Introdução ao MongoDB**. São Paulo: Novatec.
LIMA, J. P. **Administração de redes Linux**. Salvador: Terra.
MAZZA, L. **HTML5 e CSS3. Casa do Código**.
PATTERSON, D.; HENNESSY, J. **Organização e projeto de computadores**. Rio de Janeiro: Campus.
PUGA, S.; RISSETTI, G. **Lógica de programação e estrutura de dados, com aplicações em Java**. São Paulo: Pearson Prentice Hall.
PUREWAL, S. **Aprendendo a desenvolver aplicações web: desenvolva rapidamente com as tecnologias JavaScript mais modernas**. São Paulo: Novatec.
RUFINO, N. M. O. **Segurança em redes sem fio**. São Paulo: Novatec.
SILBERSCHATZ, A.; KORTH, H.; SUDARSHAN, S. **Sistema de banco de dados**. Rio de Janeiro: Campus.
TANEMBAUM, A. **Redes de computadores**. Rio de Janeiro: Campus.
TANEMBAUM, A. **Sistemas operacionais modernos**. São Paulo: Prentice-Hall.
VERAS, Manoel. **Cloud computing: nova arquitetura da TI**. Rio de Janeiro: Brasport.
VERAS, Manoel. **Virtualização, componente central do datacenter**. Rio de Janeiro: Brasport.
VOLPI, M. M. **Assinatura digital: aspectos técnicos, práticos e legais**. Axcel Books.
ZIVIANI, N. **Projeto de algoritmos**. São Paulo: Thompson. Manuais e documentação de produtos relacionados ao programa da prova.

CARGO: TÉCNICO ESPECIALIZADO - ADMINISTRATIVO

1. Serviços administrativos: planejamento, organização, liderança, execução e controle; 2. Teorias Administrativas; 3. Estrutura e processos organizacionais; 4. Atividades administrativas de um ambiente organizacional; 5. Funcionamento dos trabalhos cotidianos administrativos; 6. Arquivamento de documentos físicos e eletrônicos; 7. Noções de administração de materiais; 8. Conhecimentos em Informática (Windows, Word, Excel e Internet).

Referências bibliográficas:

ARAÚJO, L. C. G. de. **Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2012.
BIZELLI, M. H.S. S.; BARROZO, S. **Informática passo a passo: para terceira idade e iniciantes**. Rio de Janeiro: Ciência Moderna, 2011.
CAMPOS, V. F.. **Gerenciamento pelas diretrizes**. 5. ed. São Paulo: Falconi, 2013.

CHIAVENATO, I. **Administração: teoria, processo e prática**. 5. ed. Barueri, SP: Manole, 2014.

CORNACCHIONE JR.; Edgard B. **Informática aplicada às áreas de contabilidade, administração e economia**. 4. Ed. São Paulo: Atlas, 2012.

CORRÊA, H. L.; CORRÊA, C. A. **Administração de produção e de operações: manufatura e serviços: uma abordagem estratégica**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2013.

DIAS, M. A.P. **Administração de materiais: uma abordagem logística**. 6. Ed. São Paulo: Atlas, 2015.

LUZ, C. **Arquivologia 2.0 – A informação humana digital**. 1. Ed. São Paulo: Bookess, 2010.

MARTINS, P. G.; LAUGENI, F. P. **Administração da produção**. Saraiva, 2015.

MAXIMIANO, A. C. A. **Teoria geral da administração**. 2. Ed. São Paulo: Atlas, 2012

NETO, A. S.; CAMPOS, L. M. de S.; SHIGUNOV, T.. **Fundamentos da gestão ambiental**. Rio de Janeiro: Ciência Moderna, 2009.

OLIVEIRA, D. de P. .de. **Teoria geral da administração**. 2. Ed. São Paulo: Atlas, 2012.

POZO, H.. **Administração de recursos materiais e patrimoniais**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2016.

SANTOS, G. **Sistemas integrados de gestão: qualidade, ambiente e segurança**. 2. Ed. Porto: Publindústria, 2013.

SOARES, O., VIEIRA, T. **Arquivologia – para concursos**. 1. Ed. São Paulo: Alfacon, 2022.



ANEXO III

SÍNTESE DAS ATIVIDADES DOS CARGOS

CARGO: AJUDANTE DE COZINHA

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES: Cumprir o cardápio estabelecido pelo Setor de Nutrição, executando o corte do prato principal e orientando pré-preparo dos pratos complementares; Executar todo o preparo de alimentos para almoço, lanches e merendas, segundo cardápio e ficha de preparação; Distribuir almoço, lanches e merenda, nos restaurantes, cantinas e em outros locais de atendimento à clientela; Obedecer e fazer cumprir todas as normas da higienização da equipe, equipamentos e utensílios da copa-cozinha; Operar máquinas e demais equipamentos utilizados na copa-cozinha; Zelar pela apresentação, higiene e segurança pessoal; Zelar pela guarda, manutenção e conservação dos materiais sob sua responsabilidade; Executar outras tarefas de natureza similar.

CARGO: AJUDANTE DE COZINHA – MERENDEIRA ESCOLAR

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES: Executar tarefas inerentes ao preparo e distribuição de merendas, selecionando alimentos, preparando refeições ligeiras e distribuindo-as aos comensais, para atender ao programa alimentar de estabelecimentos educacionais e outros. Efetuar o controle dos gêneros alimentícios necessários ao preparo da merenda, recebendo-os e armazenando-os de acordo com as normas e instruções estabelecidas, para obter melhor aproveitamento e conservação dos mesmos; Selecionar os ingredientes necessários ao preparo das refeições, separando-os e medindo-os de acordo com o cardápio do dia, para facilitar a utilização dos mesmos; Preparar as refeições, lavando, descascando, cortando, temperando, refogando, assando e cozendo alimentos diversos de acordo com orientação superior, para atender ao programa alimentar estabelecido; Distribuir as refeições preparadas, entregando-as conforme rotina determinada, para atender aos comensais; Registrar o número de refeições distribuídas, anotando-as em impressos próprios, para possibilitar cálculos estatísticos; Efetuar a pesagem e registro das sobras e restos alimentares, utilizando balanças apropriadas e anotando os resultados em fichas específicas, para permitir a avaliação da aceitação dos alimentos pelos comensais; Efetuar o controle do material existente no setor, discriminando-o por peças e respectivas quantidades, para manter o estoque e evitar extravios; Receber ou recolher louças e talheres após as refeições, colocando-os no setor de lavagem, para determinar a limpeza dos mesmos; Dispor-se quanto à limpeza da louça, talheres e utensílios empregados no preparo das refeições, providenciando sua lavagem e guarda, para deixá-los em condições de uso imediato; Manter a ordem, higiene e segurança do ambiente de trabalho, observando as normas e instruções, para prevenir acidentes.

CARGO: ARTÍFICE DE MANUTENÇÃO

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES: Executar serviços de manutenção elétrica, mecânica, hidráulica, carpintaria e alvenaria, substituindo, trocando, limpando, reparando e instalando peças, componentes equipamentos, conservar vidros e fachadas, limpar recintos e acessórios e tratar de piscinas. Trabalhar seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente.

CARGO: ASSISTENTE TÉCNICO

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES: Executar serviços de apoio nas áreas de administração; Atender fornecedores e clientes; Fornecer e receber informações sobre produtos e serviços; Tratar de documentos variados, cumprir todo o procedimento necessário referente aos mesmos; Receber e controlar numerários e valores; Lançar informações no sistema operacional da Entidade; Organizar arquivos; Auxiliar nas diversas atividades inerentes a sua área de atuação; Executar limpeza dos equipamentos, utensílios no local de trabalho; Organizar e acompanhar os trabalhos realizados; Executar outras atividades inerentes à natureza do cargo.

CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES: Executar serviços de apoio nas áreas administrativas, finanças e logística; atender fornecedores e clientes, fornecendo e recebendo informações sobre produtos e serviços; tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos.

CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO - INSPETOR

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES: Cuidar da segurança do aluno nas dependências e proximidades da escola; inspecionar o comportamento dos alunos no ambiente escolar. Orientar alunos sobre regras e procedimentos, regimento escolar, cumprimento de horários; averiguar situações e analisar fatos. Prestar apoio às atividades acadêmicas; controlar as atividades livres dos alunos, orientando entrada e saída de alunos, fiscalizando espaços de recreação, definindo limites nas atividades livres. Organizar ambiente escolar e providenciar manutenção predial.

CARGO: AUXILIAR DE ATIVIDADES SOCIAIS

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES: Auxiliar no atendimento à clientela nas diversas atividades socioculturais desenvolvidas pela Entidade, nas áreas de cultura, lazer, assistência e saúde; Colaborar na ornamentação e arrumação de ambientes para realizações das atividades realizadas pela Entidade, promovendo e divulgando as mesmas; Auxiliar nos

trabalhos da biblioteca, emprestando livros, revistas, periódicos e controlando prazo de devolução; Atender e prestar informações à clientela sobre a programação de atividades; Organizar e manter atualizados registros em fichários e arquivos, consultando documentos e fazendo lançamentos diversos, para controle e atualização de informação; Executar levantamentos, serviços de guarda, controle e prestação de taxas arrecadadas; Executar serviços de matrícula e inscrição; Redigir correspondências e informações de rotina; Responder pela guarda e conservação de materiais sob sua responsabilidade; Executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo.

CARGO: AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES: Planejar o trabalho técnico-odontológico em consultórios, clínicas, laboratórios de prótese e em órgãos de saúde. Prevenir doenças bucais participando de programas de promoção à saúde, projetos educativos e de orientação de saúde bucal. Executar procedimentos odontológicos sob supervisão do superior imediato. Administrar materiais e o que se fizer necessário. Mobilizar capacidades de comunicação, orientações e discussões técnicas. As atividades são exercidas conforme normas e procedimentos técnicos e de biossegurança.

CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES: Manter em perfeitas condições de higiene e conservação as áreas internas e externas da Instituição; Executar serviços de limpeza nas dependências, móveis e utensílios sob sua responsabilidade; Auxiliar no transporte, carga e descarga de materiais, de móveis equipamentos e utensílios; Proceder à conservação e manutenção de plantas e jardins; Executar serviços de apoio operacional quando da realização de atividades com a clientela; Colaborar operacionalmente nas promoções internas e externas da Instituição; Prestar apoio operacional aos profissionais da área de manutenção; Proceder à distribuição de café nos locais de trabalho; Executar serviços de distribuição, entrega externa e interna de documentos, correspondências, expedientes e pequenos volumes; Auxiliar quando necessário à portaria e recepção da clientela; Zelar pela guarda, manutenção e conservação de materiais sob sua responsabilidade; Executar outras atribuições compatíveis com a natureza do cargo.

CARGO: BIBLIOTECÁRIO

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES: Disponibilizar informação em qualquer suporte; gerenciar bibliotecas, centros de documentação, centros de informação e correlatos. Tratar tecnicamente e desenvolver recursos informacionais; disseminar informação com o objetivo de facilitar o acesso e geração do conhecimento; desenvolver estudos e pesquisas; realizar difusão cultural; desenvolver ações educativas. Prestar serviços de assessoria e consultoria.

CARGO: CIRURGIÃO DENTISTA

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES: Atender e orientar pacientes e executar procedimentos odontológicos inerentes a área competente. Aplicar medidas de promoção e prevenção de saúde, ações de saúde coletiva, estabelecendo diagnóstico e prognóstico, interagindo com profissionais de outras áreas. Desenvolver pesquisas na área odontológica e atividades profissionais com crianças, adultos e idosos, com ou sem necessidades especiais, em diferentes níveis de complexidade.

CARGO: COZINHEIRO (A)

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES: Responder pelo preparo de alimentos, e a finalização de alimentos, observando métodos de cocção e padrões de qualidade, conforme receitas e orientação quanto ao cardápio estabelecido, observando as boas práticas e segurança alimentar, assim como organizar e supervisionar os serviços de cozinha nos locais de refeições; Atuar na organização e distribuição das tarefas junto aos ajudantes de cozinha; Executar e testar novas receitas; Zelar pela qualidade dos ingredientes e produtos utilizados, observando prazos de validade e acondicionamento correto destes; Realizar e dar apoio aos profissionais de Nutrição quanto a mudanças de cardápio e ou preparo de refeições urgentes para eventos ou eventuais.

CARGO: ENFERMEIRO (A)

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES: Planejar, organizar, supervisionar e executar serviços de enfermagem, empregando processos de rotina e/ou específicos, para possibilitar a proteção e a recuperação da saúde individual ou coletiva. Identificar as necessidades de enfermagem, realizando entrevistas, participando de reuniões e através de observação sistematizada, para preservar e recuperar a saúde; Elaborar plano de enfermagem, baseando-se nas necessidades identificadas, para determinar a assistência a ser prestada pela equipe de enfermagem no período de trabalho; Fazer curativos, imobilizações especiais e ministrar medicamentos e tratamentos em situações de emergência, empregando técnicas usuais ou específicas, para atenuar as consequências dessas situações; fazer estudos e previsão de materiais necessários às atividades, elaborando atribuições diárias. Especificar e controlar equipamentos, materiais permanentes e de consumo, para assegurar o desempenho adequado dos trabalhos de enfermagem; Executar trabalhos específicos em cooperação com outros profissionais, e/ou assessorar em assuntos de enfermagem, emitindo pareceres, para realizar levantamentos, identificar problemas, estudar soluções, elaborar programas e projetos e desenvolver pesquisas. Implantar normas e medidas de proteção, orientando e controlando sua aplicação, para evitar acidentes. Registrar as observações, tratamentos executados e ocorrências verificadas em relação ao paciente, anotando-as na ficha do paciente, fazendo o controle da saúde do paciente e a orientação.

CARGO: FISIOTERAPEUTA (PILATES)

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES: Desenvolver e orientar jovens e adultos nas atividades de Pilates, ensinar técnicas de Pilates, instruem-lhes acerca dos princípios e regras inerentes aos exercícios de Pilates; Acompanhar, avaliar e supervisionar o preparo dos praticantes durante a atividade, elaborar informes técnicos e científicos na área do Pilates.

CARGO: GARÇOM

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES: Servir refeições e bebidas; Montagem e organização do salão; Proceder no preparo de lanches e pequenas refeições; Executar serviços de preparação de mesas com lanches variados, cafés, sucos, nos intervalos de reuniões, seminários ou cursos, quando ministrado pela Entidade; Conhecer com detalhes e saber explicar pratos e bebidas servidos, bem como suas combinações; Conhecer e praticar padrões de qualidade sensorial e nutricional específicos do setor; Proceder estocagem e conservação de alimentos e bebidas específicos do setor dentro dos critérios de segurança dos alimentos; Organizar e manter a limpeza dos instrumentos/ambiente de trabalho voltados para o desempenho da atividade; Cuidar da apresentação e higiene pessoal para o trabalho; Executar outras atividades correlatas à natureza do cargo.

CARGO: MOTORISTA

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES: Dirigir veículos automotores, acionando os comandos de marcha e direção, conduzindo-o em trajeto determinado, de acordo com as regras de trânsito e instruções recebidas, para efetuar o transporte de passageiros, cargas e mercadorias; Inspeccionar os veículos automotores, verificando os níveis de combustível, óleo, água, estado de funcionamento e dos pneus, para providenciar o abastecimento e reparos necessários; Examinar as ordens de serviço, verificando o itinerário a ser seguido, os horários, os números de viagens e outras instruções, para programar a sua tarefa; Zelar pelo bom andamento do transporte, adotando as medidas cabíveis na prevenção ou solução de qualquer anomalia, para garantir a segurança dos serviços prestados aos transeuntes e veículos; Providenciar os serviços de manutenção, comunicando falhas e solicitando reparos, para assegurar seu perfeito estado; Recolher o veículo após a jornada de trabalho, conduzindo-o à garagem da empresa, para permitir sua manutenção e abastecimento.

CARGO: NUTRICIONISTA

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES: Elaborar cardápios qualitativos e quantitativos obedecendo aos princípios nutritivos; Requisitar os gêneros alimentícios necessários à confecção das refeições de acordo com o cardápio quantitativo; Supervisionar a recepção de gêneros alimentícios, a confecção das refeições durante o pré-preparo, o preparo e a cocção, bem como a distribuição das mesmas; Distribuir os serviços através de escalas e orientar a sua

execução; Supervisionar e orientar os funcionários quanto às boas práticas de higiene atendendo para o APPCC (Análise de Perigo nos Produtos Críticos de Controle) e a segurança do trabalho; Controlar o número de refeições diárias através da Apuração quantitativa, e com base nesta, elaborar a estatística e encaminhar ao setor/Diretoria competente; Estimar e apurar os custos; Analisar os custos pelo método ABC; Dirigir os serviços, coordenando suas atividades e executando todos os atos necessários à sua eficácia; Executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo.

CARGO: PORTEIRO

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES: Recepcionar e orientar visitantes. Zelar pela guarda do patrimônio observando o comportamento e movimentação de pessoas para prevenir perdas, evitar incêndios, acidentes e outras anormalidades. Controlar o fluxo de pessoas e veículos identificando-os e encaminhando-os aos locais desejados. Receber mercadorias, volumes diversos e correspondências. Fazer manutenções simples nos locais de trabalho.

CARGO: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA (DESENVOLVIMENTO FÍSICO ESPORTIVO)

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES: Desenvolver e orientar, com crianças, jovens e adultos, atividades físicas e práticas corporais; Ensinar técnicas desportivas; realizar treinamentos especializados com atletas de diferentes esportes; Instruir-lhes acerca dos princípios e regras inerentes a cada um deles; Avaliar e supervisionar o preparo físico dos atletas; Acompanhar e supervisionar as práticas desportivas. Estruturar e realizar ações de promoção da saúde mediante práticas corporais, atividades físicas e de lazer na prevenção primária, secundária e terciária no público e no setor privado.

CARGO: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA (IOGA)

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES: Desenvolver e orientar jovens e adultos nas atividades de Ioga, ensinar técnicas de Ioga, instruem-lhes acerca dos princípios e regras inerentes aos exercícios de Ioga; Acompanhar, avaliar e supervisionar o preparo dos praticantes durante a atividade, elaborar informes técnicos e científicos na área do Ioga.

CARGO: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA (PILATES)

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES: Desenvolver e orientar jovens e adultos nas atividades de Pilates, ensinar técnicas de Pilates, instruem-lhes acerca dos princípios e regras inerentes aos exercícios de Pilates; Acompanhar, avaliar e supervisionar o preparo dos praticantes durante a atividade, elaborar informes técnicos e científicos na área do Pilates.

CARGO: PROFESSOR DE BIOLOGIA

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES: Participar na elaboração do planejamento escolar; planejar as aulas referente a área de Biologia; Prever estratégias e recursos didáticos necessários ao desenvolvimento dos trabalhos pedagógicos; Realizar estudos e pesquisas necessárias ao desempenho de sua prática pedagógica à educação de maneira geral e na área de Biologia; Selecionar e participar de temas e/ou projetos adequados, para serem trabalhados em sala de aula e/ou extraclasse; Estudar e conhecer o processo de aprendizagem; conduzir o processo de ensino; Incentivar a participação de todos os alunos no desenvolvimento de trabalhos, discussões e reflexões em grupos; Incentivar o desenvolvimento da capacidade de refletir e agir nos alunos de forma autônoma; promover e acompanhar a integração dos alunos; Fazer a avaliação do processo de aprendizagem do aluno, do seu próprio desempenho, da produção da equipe pedagógica, do trabalho institucional, com vistas a redefinição da ação pedagógica; Manter o nível de qualidade dos trabalhos pedagógicos; Atender aos pais de alunos na forma estabelecida na proposta pedagógica; Participar de ações de capacitação, concretizando seu papel de estudante e pesquisador com atitude necessária a seu aperfeiçoamento profissional; documentar sua pasta pedagógica, por meio de registro semanal; Organizar as reuniões sistemáticas com as famílias, identificando as necessidades como temas de discussão; Elaborar instrumentos de avaliação sistemática dos alunos; Dispor-se ao trabalho participativo e integrado com a própria equipe, com recursos humanos de apoio, com alunos e famílias; Zelar pelos equipamentos e materiais de suporte da atividade, recuperando-o, quando necessários; Registrar e informar ao coordenador e à família ocorrências que possibilitem o acompanhamento adequado das crianças e da atividade; Zelar pela manutenção da limpeza da sala; Estabelecer uma relação de parceria e participação ativa com toda equipe; Executar outras atribuições compatíveis com a natureza da função.

CARGO: PROFESSOR DE ESPANHOL E INGLÊS

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES: Ministras aulas de Espanhol e Inglês, aplicando a prática pedagógica, dentro de uma abordagem da Instituição; Promover ações educativas sistemáticas para os estudantes, privilegiando atividades lúdicas como forma de expressão, pensamento e aquisição de conhecimento; Executar atividades baseadas no conhecimento científico acerca do desenvolvimento integral do estudante, contribuindo para a construção da identidade e da autonomia, favorecendo a interação e a socialização no meio escolar, familiar e social e ampliando progressivamente os conhecimentos de mundo, a fim de promover uma formação cidadã; Intermediar o processo de ensino-aprendizagem, por meio da aplicação de métodos que forneçam uma boa experiência de aprendizado, propondo desafios, incentivando a participação e a interatividade, proporcionando um espaço onde as ideias dos estudantes possam ser concretizadas por meio de projetos; Instituir pesquisas que possibilitem aos estudantes realizarem trabalhos argumentativos e que haja inter-relação entre os temas propostos; Planejar as aulas, elaborando planos específicos e formas de motivação, documentando a prática pedagógica por meio de registros sistemáticos, incentivando a participação dos estudantes no desenvolvimento dos trabalhos.

CARGO: PROFESSOR DE FILOSOFIA

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES: Ministras aulas de Filosofia, aplicando a prática pedagógica, dentro de uma abordagem da Instituição; Promover ações educativas sistemáticas para os estudantes, privilegiando atividades lúdicas como forma de expressão, pensamento e aquisição de conhecimento; Executar atividades baseadas no conhecimento científico acerca do desenvolvimento integral do estudante, contribuindo para a construção da identidade e da autonomia, favorecendo a interação e a socialização no meio escolar, familiar e social e ampliando progressivamente os conhecimentos de mundo, a fim de promover uma formação cidadã; Intermediar o processo de ensino-aprendizagem, por meio da aplicação de métodos que forneçam uma boa experiência de aprendizado, propondo desafios, incentivando a participação e a interatividade, proporcionando um espaço onde as ideias dos estudantes possam ser concretizadas por meio de projetos; Instituir pesquisas que possibilitem aos estudantes realizarem trabalhos argumentativos e que haja inter-relação entre os temas propostos; Planejar as aulas, elaborando planos específicos e formas de motivação, documentando a prática pedagógica por meio de registros sistemáticos, incentivando a participação dos estudantes no desenvolvimento dos trabalhos;

CARGO: PROFESSOR DE GEOGRAFIA

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES: Ministras aulas utilizando ferramentas didáticas e/ou recursos tecnológicos apropriados para o segmento na área de Geografia e faixa etária, referenciado pela proposta pedagógica da Instituição; Diagnosticar as lacunas no processo de aprendizagem dos alunos, implementando estratégias pedagógicas para evolução; Participar de reuniões pedagógicas, conselhos de classe e sessão de estudo, objetivando melhorar a prática educacional; Realizar o lançamento de aulas, presença e conceitos no sistema específico, conforme prazo estabelecido; Realizar projetos didáticos e interdisciplinares, objetivando a troca de experiências e melhoria no processo de ensino-aprendizagem; Realizar atendimento aos pais ou responsáveis, objetivando o envolvimento dos responsáveis no desenvolvimento escolar do aluno; Elaborar atividades que valorizam o potencial de cada aluno e ofereça desafios; Planejar e ministras aulas avaliando resultados com foco no desenvolvimento de competências; Contribuir na organização de eventos escolares; Zelar pelos materiais e equipamentos da Instituição; Identificar e propor melhoria contínua nos processos e nos modelos de gestão visando a excelência da Instituição; Desenvolver atividades correlatas a critério do superior imediato.

CARGO: PROFESSOR DE LÍNGUA PORTUGUESA

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES: Estudar e conhecer o processo de aprendizagem, em especial da Língua Portuguesa; Participar na elaboração do planejamento escolar; Planejar as aulas; Prever estratégias e recursos didáticos necessários ao desenvolvimento do trabalho pedagógico; Conduzir o processo de ensino; Incentivar a participação de todos os alunos no desenvolvimento dos trabalhos, discussões e reflexões; Promover e acompanhar a interação dos alunos; Avaliar o processo de aprendizagem do aluno, do seu próprio desempenho, da

produção da equipe pedagógica com vistas à redefinição da ação; Participar de ações de capacitação, concretizando seu papel de estudante e pesquisador como atitude necessária a seu aperfeiçoamento profissional; Documentar sua prática pedagógica, por meio de registro; Elaborar, em colaboração com o Orientador Pedagógico, instrumento de avaliação sistemática; Zelar pelos equipamentos e materiais de suporte do Projeto, recuperando-os quando necessário; Zelar pela manutenção da organização e limpeza da sala; Controlar e registrar a frequência.

CARGO: PROFESSOR DE MATEMÁTICA

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES: Estudar e conhecer o processo de aprendizagem, em especial da Matemática; Participar na elaboração do planejamento escolar; Planejar as aulas; Prever estratégias e recursos didáticos necessários ao desenvolvimento do trabalho pedagógico; Conduzir o processo de ensino; Incentivar a participação de todos os alunos no desenvolvimento dos trabalhos, discussões e reflexões; Promover e acompanhar a interação dos alunos; Avaliar o processo de aprendizagem do aluno, do seu próprio desempenho, da produção da equipe pedagógica com vistas à redefinição da ação; Participar de ações de capacitação, concretizando seu papel de estudante e pesquisador como atitude necessária a seu aperfeiçoamento profissional; Documentar sua prática pedagógica, por meio de registro; Elaborar, em colaboração com o Orientador Pedagógico, instrumento de avaliação sistemática; Zelar pelos equipamentos e materiais de suporte do Projeto, recuperando-os quando necessário; Zelar pela manutenção da organização e limpeza da sala; Controlar e registrar a frequência.

CARGO: PROFESSOR DE MÚSICA

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES: Ministras aulas teóricas e práticas de Música conforme orientação e conteúdo previamente distribuído. Acompanhar o desenvolvimento de alunos e planejar aulas. Participar na elaboração do planejamento escolar; Prever estratégias e recursos didáticos necessários ao desenvolvimento do trabalho pedagógico; Conduzir o processo de ensino; Incentivar a participação de todos os alunos no desenvolvimento das aulas; Promover e acompanhar a interação dos alunos; Avaliar o processo de aprendizagem do aluno e do seu próprio desempenho; Participar de ações de capacitação, concretizando seu papel de professor como atitude necessária a seu aperfeiçoamento profissional; Documentar sua prática pedagógica, por meio de registro; Elaborar, em colaboração com o Orientador Pedagógico, instrumento de avaliação sistemática; Zelar pelos instrumentos e todo material necessário para a realização das aulas; Zelar pela manutenção da organização e limpeza da sala; Controlar e registrar a frequência.

CARGO: PROFESSOR DE QUÍMICA

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES: Ministras aulas de Química, aplicando a prática pedagógica, dentro de uma abordagem da Instituição; Promover ações educativas sistemáticas para os estudantes, privilegiando atividades lúdicas como forma de expressão, pensamento e

aquisição de conhecimento; Executar atividades baseadas no conhecimento científico acerca do desenvolvimento integral do estudante, contribuindo para a construção da identidade e da autonomia, favorecendo a interação e a socialização no meio escolar, familiar e social e ampliando progressivamente os conhecimentos de mundo, a fim de promover uma formação cidadã; Intermediar o processo de ensino-aprendizagem, por meio da aplicação de métodos que forneçam uma boa experiência de aprendizado, propondo desafios, incentivando a participação e a interatividade, proporcionando um espaço onde as ideias dos estudantes possam ser concretizadas por meio de projetos; Instituir pesquisas que possibilitem aos estudantes realizarem trabalhos argumentativos e que haja inter-relação entre os temas propostos; Planejar as aulas, elaborando planos específicos e formas de motivação, documentando a prática pedagógica por meio de registros sistemáticos, incentivando a participação dos estudantes no desenvolvimento dos trabalhos;

CARGO: PROFESSOR POLIVALENTE

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES: Estudar e conhecer o processo de aprendizagem; Participar da elaboração do planejamento escolar, em colaboração com a Coordenação Pedagógica, utilizando instrumentos de avaliação sistemática; Planejar as aulas; Prever estratégias e recursos didáticos necessários ao desenvolvimento do trabalho pedagógico; Conduzir o processo de ensino; Incentivar a participação de todos os alunos no desenvolvimento dos trabalhos, discussões e reflexões; Zelar pela aprendizagem do aluno; Promover e acompanhar a interação dos alunos; Avaliar o processo de aprendizagem do aluno e do seu próprio desempenho, redefinindo a ação se necessário; Estabelecer os mecanismos de avaliação; Implementar estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento; Organizar registros de observação dos alunos; Participar de atividades extraclasse; Colaborar com as atividades e articulação da escola, com as famílias e a comunidade; Participar de ações de capacitação, concretizando seu papel de estudante e pesquisador como atitude necessária a seu aperfeiçoamento profissional; Documentar sua prática pedagógica, por meio de registro; Zelar pelos equipamentos e materiais de suporte do projeto; Zelar pela manutenção da organização e limpeza da sala; Controlar e registrar a frequência.

CARGO: RECEPCIONISTA

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES: Recepcionar clientes e visitantes procurando identificá-los, averiguando suas pretensões, para prestar-lhes informações, receber recados ou encaminhá-los a pessoas ou setores procurados; Atender à chamadas telefônicas, manipulando telefones internos, para prestar informações e anotar recados; registrar dados pessoais e comerciais do cliente ou visitante, se necessário. Executar tarefas de escritório de caráter limitado e conforme pré-estabelecido.

CARGO: TÉCNICO ADJUNTO

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES: Desenvolver junto à clientela, atividades específicas; Participar de trabalhos com a clientela, criando condições para tornar efetiva a sua participação nas atividades desenvolvidas; Coordenar, orientar e executar atividades técnicas na área administrativa e financeira; Elaborar e preparar documentos relativos a procedimentos administrativos obedecendo às normas de trabalho; Elaborar relatórios e pareceres técnicos sobre assuntos pertinentes à sua área de atuação; Participar de reuniões, grupos de trabalhos e de estudos para avaliar as atividades desenvolvidas na sua área; Desenvolver estudos que visem à arregimentação da clientela; Executar outras atribuições compatíveis com a natureza do cargo.

CARGO: TÉCNICO ADJUNTO – COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES: Desenvolver atividades específicas e junto a outros pedagogos; Participar de trabalhos com a equipe, criando condições para tornar efetiva a sua participação nas atividades desenvolvidas; Coordenar, orientar e executar atividades técnicas na Biblioteca, Supervisão Escolar, Produção de Materiais Didáticos e nas áreas que se fizerem necessárias para execução de atividades correlatas; Elaborar e preparar documentos relativos a procedimentos administrativos obedecendo às normas de trabalho; Elaborar relatórios e pareceres técnicos sobre assuntos pertinentes à sua área de atuação; Participar de reuniões, grupos de trabalhos e de estudos para avaliar as atividades desenvolvidas na sua área; Desenvolver estudos que visem à arregimentação da clientela; Executar outras atribuições compatíveis com a natureza do cargo.

CARGO: TÉCNICO ADJUNTO – TÉCNICO DE INFORMÁTICA

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES: Desenvolver junto à clientela, atividades específicas dentro da área de Tecnologia da Informação; Operar sistemas de computadores e microcomputadores, monitorando o desempenho dos aplicativos, recursos de entrada e saída de dados, recursos de armazenamento de dados, registros de erros, consumo da unidade central de processamento (cpu), recursos de rede e disponibilidade dos aplicativos. Assegurar o funcionamento do hardware e do software, garantir a segurança das informações, por meio de cópias de segurança e armazenando-as em local prescrito, verificando acesso lógico de usuário e destruindo informações sigilosas descartadas. Atender clientes e usuários, orientando-os na utilização de hardware e software, inspecionar o ambiente físico para segurança no trabalho. Elaborar relatórios e pareceres técnicos sobre assuntos pertinentes à sua área de atuação; Participar de reuniões, grupos de trabalhos e de estudos para avaliar as atividades desenvolvidas na sua área; Desenvolver estudos que visem à arregimentação da clientela; Executar outras atribuições compatíveis com a natureza do cargo.

CARGO: TÉCNICO ESPECIALIZADO

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES: Coordenar, supervisionar e orientar as tarefas a serem executadas pelas equipes sob sua supervisão; Planejar, desenvolver e coordenar os sistemas administrativos de gestão; Redigir documentos e relatórios de trabalho; Participar de equipes de trabalho multidisciplinares, inclusive envolvendo pessoal técnico especializado de outras unidades; Prestar assessoramento dentro das funções ao superior imediato; Atestar serviços sob sua supervisão; Elaborar relatórios de trabalho e desempenhar outras atividades conexas e correlatas, dentro de sua função, que forem demandadas.

CARGO: TELEFONISTA

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES: Operar equipamentos, atender, transferir, cadastrar e fazer e/ou completar chamadas telefônicas locais, nacionais e internacionais, comunicando-se formalmente e auxiliar o cliente, fornecendo informações e prestando serviços gerais.

CARGO: VIGIA

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES: Zelar pela guarda do patrimônio e exercer a vigilância da empresa, estacionamentos e edifícios relativos à Instituição, percorrendo-os sistematicamente e inspecionando suas dependências, para evitar incêndios, roubos, entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades; Controlar fluxo de pessoas, identificando, orientando e encaminhando-as para os lugares desejados; Escoltar pessoas e mercadorias; Fazer manutenções simples nos locais de trabalho.